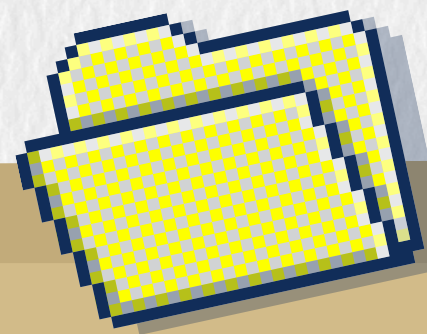
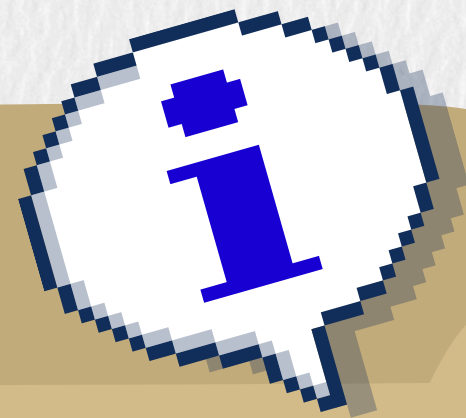
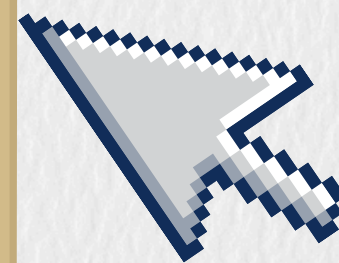


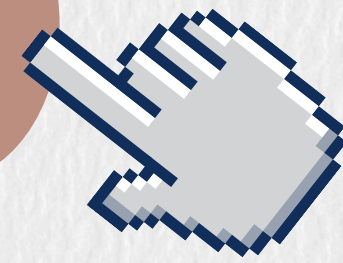


จากทักษะเบบียน

ระเบียบบวิทยาาลัยเทคโนโลยี



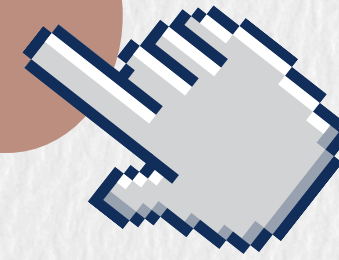
หลักเกณฑ์ในการยื่นคำร้องต่าง ๆ



1. การทำบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา มี 2 กรณี
 - 1.1 กรณีนักศึกษาใหม่ให้มาถ่ายรูปตามที่นัดหมาย
 - 1.2 กรณีนักศึกษาเก่า
 - ถ้าบัตรหายหรือบัตรชำรุดให้ดำเนินการดังนี้
 - *ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่งานทะเบียน
 - *ชำระเงินค่าบัตรจำนวน 100 บาท
2. การขอใบรับรองต่าง ๆ เตรียมเอกสารและวิธีดำเนินการดังนี้
 - ยื่นคำร้องพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ที่งานทะเบียน
 - ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
 - ส่งใบคำร้องที่งานทะเบียน
 - รับใบรับรองอีกภายใน 7 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง



หลักเกณฑ์ในการยื่นคำร้องต่าง ๆ



3. การขอหลักฐานการศึกษา

3.1 ใบ รบ. นาย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

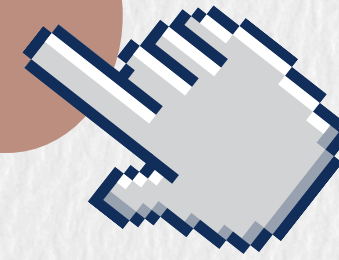
- แจ้งความที่สถานีตำรวจ
- เขียนใบคำร้องพร้อมแนบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ
- แลบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- มายื่นคำร้องที่งานทะเบียน
- รับหลักฐานการศึกษาอีกภายใน 7 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง

3.2 ใบ รบ. ชำรุด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เขียนใบคำร้องพร้อมแนบใบ รบ. ที่ชำรุด
- แลบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- มายื่นคำร้องที่งานทะเบียน
- รับหลักฐานการศึกษาอีกภายใน 7 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง



หลักเกณฑ์ในการยื่นคำร้องต่าง ๆ

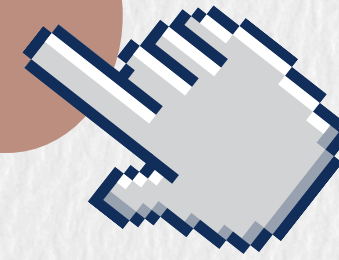


4. การลาพักการเรียน

- มายื่นคำร้องทำงานทะเบียน
- ผ่านผู้ปกครอง
- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผ่านหัวหน้าแผนกวิชา
- ผ่านงานทะเบียน
- นำคำร้องไปชำระเงิน **จำนวน 100 บาท** ที่งานการเงิน
- ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียน
- งานทะเบียนดำเนินการนำเสนอวิทยาลัยฯ

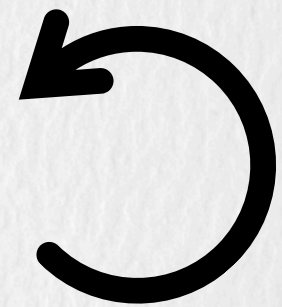


หลักเกณฑ์ในการยื่นคำร้องต่าง ๆ

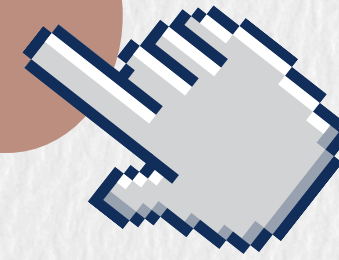


5. การขอกลับเข้าเรียน

- มายื่นคำร้องทำงานทะเบียน
- ผ่านผู้ปกครอง
- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผ่านหัวหน้าแผนกวิชา
- ผ่านงานทะเบียน
- นำคำร้องไปชำระเงิน **จำนวน 100 บาท** ที่งานการเงิน
- ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียน
- งานทะเบียนดำเนินการนำเสนอวิทยาลัยฯ



หลักเกณฑ์ในการยื่นคำร้องต่าง ๆ

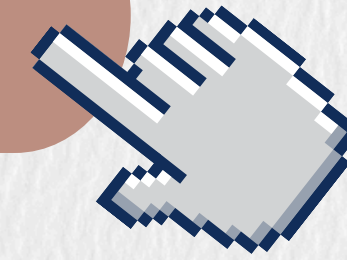


6. การขอลาออกจากสถานศึกษา และขอคัดลอกผลการเรียน

- มายื่นคำร้องทำงานทะเบียน
- ผ่านผู้ปกครอง
- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผ่านหัวหน้าแผนกวิชา
- ผ่านหัวหน้างานการเงิน
- ผ่านงานทะเบียน
- งานทะเบียนดำเนินการนำเสนอวิทยาลัยฯ
- รับใบ รบ. อีกภายใน 7 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง



หลักเกณฑ์ในการยื่นคำร้องต่าง ๆ



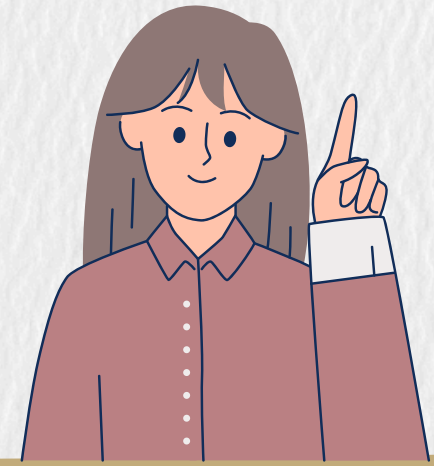
7. การขอจบการศึกษา

- มายื่นคำร้องทำงานทะเบียน
- แหะรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป
- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผ่านหัวหน้าแผนกวิชา
- ผ่านหัวหน้างานการเงิน
- ผ่านงานทะเบียน
- เสนออนุมัติตามขั้นตอน รอรับใบระเบียนผลการเรียนตามที่นัดหมาย





สภาพนักเรียน นักศึกษา



ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความประพฤติเรียบร้อย
2. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
3. มีภูมิรู้เป็นแหล่งหรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
4. มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
6. สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัครเข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษากำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

การเป็นนักเรียน นักศึกษา

ผู้เข้าเรียนการศึกษาในระบบ การศึกษาระบบทวิภาคีและการศึกษาอกระบบ จะมีสภาพนักเรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการโดยผู้ปกครองมาให้คำรับรองด้วย

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลาที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานศึกษากำหนดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่ผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการปฐมนิเทศให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบแนวทางและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเรียน

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

1. การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- พ้นสภาพนักศึกษา

- ลาออก

- ถึงแก่กรรม

- สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียนขาดการฝึกอาชีพหรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการเกินกว่า 15 วัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพ

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน

ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพ้นความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้

2. ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาแห่งนั้นภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียนเมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

3. การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

- ต้องเรียนตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

- ให้นำจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตร

นี้มาห้บรวมนเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การพักการเรียน

สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว
- กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการ

นำปลด

- เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

การพักการเรียน

2. นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

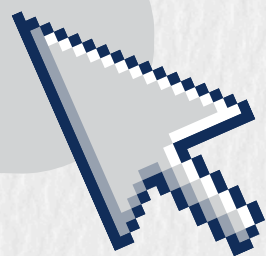
3. การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

การพักการเรียน

4. นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเรียน พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพต่อหน่วยงานการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพ นักเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย



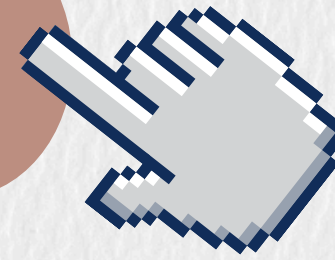
การลาออก



1. หนังสือที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็น
หนังสือ ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้อนุมัติ
การลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ
2. หนังสือที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้
กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้
ถือว่าหนังสือผู้นั้นมีสภาพหนังสือมา
ตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

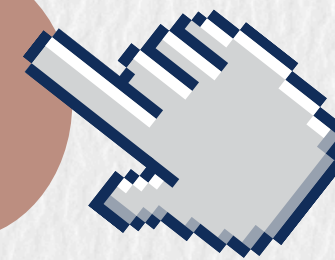


การลงทะเบียนรายวิชา



1. สถานศึกษาต้องจัดให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน
2. การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา
3. นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้สถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป
4. การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียนนักเรียนต้องเสียค่าปรับตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี
5. นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพภายใน 15 วันนับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

การลงทะเบียนรายวิชา



6. นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตใน
แต่ละภาคเรียนปกติ

- สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตในแต่ละภาคเรียนปกติ
- สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

7. หากสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการการศึกษา

8. นักเรียนที่โอนผลการเรียนรู้อาจลงทะเบียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต ที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทและสาขาวิชา

Thank
You

