



คู่มือ

นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง
วิทยาลัยเทคนิคเทิง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

วิทยาลัยเทคนิคเทิง





คำนำ

คู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และปกครอง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑ ทุกคนได้ศึกษาข้อมูลระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยเทคนิคเทิงที่นักเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติ เช่น การทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ระเบียบการขอใบรับรองต่างๆ การลาพักการเรียน การขอกลับเข้าเรียน ระเบียบการลงโทษและหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ระเบียบการแต่งกาย การดำเนินกิจกรรมชมรม อันจะนำไปสู่ความเข้าใจ และการปฏิบัติที่ถูกต้องระหว่างที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคนิคเทิง

วิทยาลัยเทคนิคเทิง หวังว่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา เล่มนี้จะเป็นคู่มือที่ผู้ปกครองใช้ให้เป็นประโยชน์ ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการร่วมมือกันดูแลนักเรียน นักศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคเทิง ทุกคนให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

วิทยาลัยเทคนิคเทิง



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



ประวัติวิทยาลัยเทคนิคเทิง

สังกัด  สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ที่ตั้ง  เลขที่ ๑๙๑ หมู่ ๑๕ ถนนพิศาลสายเทิง - เชียงคำ ตำบลเวียง อำเภอเทิง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐ โทร ๐๕๓ - ๗๙๕๕๖๖

วิทยาลัยเทคนิคเทิง จังหวัดเชียงราย (เปลี่ยนจากวิทยาลัยการอาชีพเทิง) ซึ่งประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ โดย นายก่อ สวัสดิ์พานิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอ กองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย มีเนื้อที่ ๕๐ ไร่เศษ เป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ของสภาตำบลเวียงยกให้ ๓๐ ไร่ และที่ดินราชพัสดุ โรงเรียนเทิงสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ ยกให้อีก ๒๐ ไร่เศษ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ดังนี้

๑. นายอวยชัย ดวงแก้ว พ.ศ.
๒. นายสมยศ พันธุ์กสิกร พ.ศ.
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมฤทธิ์ ไกลถิ่น พ.ศ.

การดำเนินงานในปัจจุบัน วิทยาลัยได้จัดการศึกษาด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษาและการศึกษาเพื่ออาชีพ มีรูปแบบของการจัดการศึกษาทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช. ,ปวส.) และนอกระบบ (ระยะสั้น) ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ วิทยาลัยเปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร ๓ ปี ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างก่อสร้าง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อม ช่างกลโรงงาน การบัญชี ธุรกิจดิจิทัล สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ หลักสูตร ๒ ปี ได้แก่ สาขาวิชา การบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคเครื่องกล เทคนิคการผลิต อุตสาหกรรมการไฟฟ้า โยธา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ในด้านการเรียนการสอนนั้น วิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพได้ มีความเชื่อมั่นในตนเองและวิชาชีพ สามารถสร้างงานเพื่อประกอบวิชาชีพอิสระได้ มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะหาความรู้เพิ่มเติม และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



งานทะเบียน ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง

หลักเกณฑ์ในการยื่นคำร้องต่าง ๆ

๑. การทำบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา มี ๒ กรณี
 - ๑.๑ กรณีนักศึกษาใหม่ ให้มาถ่ายรูปตามที่นัดหมาย
 - ๑.๒ กรณีนักศึกษาเก่า
 - ถ้าบัตรหายหรือบัตรชำรุดให้ดำเนินการดังนี้
 - * ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่งานทะเบียน
 - * ชำระเงินค่าบัตร **จำนวน ๑๐๐ บาท**
๒. การขอใบรับรองต่าง ๆ เตรียมเอกสารและวิธีดำเนินการดังนี้
 - ยื่นคำร้องพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ที่งานทะเบียน
 - ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
 - ส่งใบคำร้องที่งานทะเบียน
 - รับใบรับรองอีกภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง
๓. การขอหลักฐานการศึกษา
 - ๓.๑ ใบ รบ. หาย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - แจ้งความที่สถานีตำรวจ
 - เขียนใบคำร้อง พร้อมแนบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ
 - แนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - มายื่นคำร้องที่งานทะเบียน
 - รับหลักฐานการศึกษาอีกภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง
 - ๓.๒ ใบ รบ. ชำรุดให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - เขียนใบคำร้อง พร้อมแนบใบ รบ. ที่ชำรุด
 - แนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - มายื่นคำร้องที่งานทะเบียน
 - รับหลักฐานการศึกษาอีกภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง
๔. การลาพักการเรียน
 - มายื่นคำร้องที่งานทะเบียน
 - ผ่านผู้ปกครอง
 - ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
 - ผ่านหัวหน้าแผนกวิชา
 - ผ่านงานทะเบียน
 - นำคำร้องไปชำระเงิน **จำนวน ๑๐๐ บาท** ที่งานการเงิน
 - ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียน
 - งานทะเบียนดำเนินการนำเสนอวิทยาลัยฯ
๕. การขอกลับเข้าเรียน
 - มายื่นคำร้องที่งานทะเบียน



- ผ่านผู้ปกครอง
- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผ่านหัวหน้าแผนกวิชา
- ผ่านงานทะเบียน
- นำคำร้องไปชำระเงิน **จำนวน ๑๐๐ บาท** ที่งานการเงิน
- ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียน
- งานทะเบียนดำเนินการนำเสนอวิทยาลัยฯ

๖. การขอลาออกจากสถานศึกษา และขอคัดลอกผลการเรียน

- มายื่นคำร้องที่งานทะเบียน
- ผ่านผู้ปกครอง
- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผ่านหัวหน้าแผนกวิชา
- ผ่านหัวหน้างานการเงิน
- ผ่านงานทะเบียน
- งานทะเบียนดำเนินการนำเสนอวิทยาลัยฯ
- รับใบ รบ. อีกภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง

๗. การขอจบการศึกษา

- มายื่นคำร้องที่งานทะเบียน
- แนบบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผ่านหัวหน้าแผนกวิชา
- ผ่านหัวหน้างานการเงิน
- ผ่านงานทะเบียน
- เสนออนุมัติตามขั้นตอน รอรับใบระเบียบผลการเรียนตามที่นัดหมาย

สภาพนักเรียน นักศึกษา

ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความประพฤติเรียบร้อย
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
๓. มีภูมิสำเนาเป็นหลักแหล่งหรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
๔. มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๖. สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี บริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัครผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



การเป็นนักเรียน นักศึกษา

ผู้เข้าเรียนการศึกษาในระบบ การศึกษาระบบทวิภาคีและการศึกษานอกระบบ จะมีสภาพนักเรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการโดยผู้ปกครองมาให้คำรับรองด้วย

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการปฐมนิเทศให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบแนวทางและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเรียน

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

๑. การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- พ้นสภาพนักเรียน
- ลาออก
- ถึงแก่กรรม
- สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วนั้นเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพ

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน

ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้

๒. ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จะต้องยื่น คำร้องขอต่อสถานศึกษาแห่งนั้นภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ก็ให้รับเข้าเรียนได้

๓. การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน
- ต้องเรียนตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น
- ให้นำจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ใน

หลักสูตรนี้มานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร



การพักการเรียน

๑. สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว
- กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด
- เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

๒. นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

๓. การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักเรียนโดยตรง

๔. นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดหากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

การลาออก

๑. นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

๒. นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

การลงทะเบียนรายวิชา

๑. สถานศึกษาต้องจัดให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

๒. การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

๓. นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้สถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

๔. การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักเรียนต้องเสียค่าปรับตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี

๕. นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

๖. นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ





สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๗. หากสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๘. นักเรียนที่โอนผลการเรียนรู้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของ จำนวนหน่วยกิต ที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทและสาขาวิชา

งานปกครอง ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานปกครอง

๑. ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา และหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาคาระทะและวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

๗. จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณี กระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย





ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง

ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา เสียใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนการสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมประเภทวิชาพาณิชยกรรม เพื่ออนุมัติให้เป็นตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ วิทยาลัยเทคนิคเทิง จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

คำว่า "นักเรียน" หมายถึง ผู้ที่เรียนในระดับ ปวช. ทุกคน

คำว่า "นักศึกษา" หมายถึง ผู้ที่เรียนในระดับ ปวส. ทุกคน

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิงว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนนักศึกษาทุกประเภททุกระดับของ วิทยาลัยเทคนิค

เทิง

ข้อ ๕ คำว่า เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายในระเบียบนี้หมายถึง

๕.๑ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย ในระหว่างที่เป็นนักเรียนนักศึกษา ระหว่างการเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือสนับสนุนส่งเสริมการเรียนหรือการฝึกปฏิบัติหรือการฝึกอบรม

๕.๒ เครื่องแบบและการแต่งกายขณะเรียนวิชาภาคทฤษฎี

๕.๓ เครื่องแบบและการแต่งกายขณะเรียนภาคปฏิบัติภาคปฏิบัติวิชาชีพ

๕.๔ เครื่องแบบและการแต่งกาย ขณะเรียนภาคปฏิบัติวิชาพลศึกษา

ข้อ ๖ เครื่องแบบและการแต่งกายขณะเรียนวิชาทฤษฎี (เวลาเรียนตามปกติ)

๖.๑ นักเรียนนักศึกษาชาย (เวลาเรียนตามปกติ)

๖.๑.๑ เสื้อระดับ ปวช.

แบบเชิ้ตคอตั้งผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนไปแขนสั้นเพียงข้อศอกผ่าอกตลอดมีสไบใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋าค้นกว้างตั้งแต่ ๘ ซม. ลึกตั้งแต่ ๑๐ ซม. ถึง ๑๕ ซม. แบบสุภาพไม่ตกแต่ง ไม่ปิดกระดุม ให้ติดกระเป๋าสีเสื้อไว้เสมอราวมเบี่ยงซ้าย ๑ กระเป๋าสวมใส่เสื้อให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อยตลอดเวลาที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบนี้

๖.๑.๒ เสื้อระดับ ปวส.แบบเชิ้ตคอตั้งผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนไปแขนยาวเพียงข้อมือผ่าอกตลอดมีสไบใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋าค้นกว้าง ตั้งแต่ ๘ ซม. ลึกตั้งแต่ ๑๐ ซม. ถึง ๑๕ ซม. แบบสุภาพไม่ตกแต่ง ไม่ปิดกระดุม ให้ติดกระเป๋าสีเสื้อไว้เสมอราวมเบี่ยงซ้าย ๑ กระเป๋าสวมใส่พร้อม กับเนคไทสีแดงเลือดหมูตามแบบของวิทยาลัยและตราวิทยาลัยฯสวมใส่เสื้อให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อยตลอดเวลาที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบนี้



๖.๑.๓ กางเกง ขายาวแบบสากล ทรงสุภาพขาทรงกระบอกระดับ ปวช. สีกกรมท่า ระดับ ปวส. สีดำเนื้อเกลี้ยงขนาดพอดีตัวไม่รัดรูปทรงไม่หลวมรุ่มร่าม ให้มีห่วง (หรือหู) และ ยาวไม่เกิน ๕ ซม. ผ่าตรงหน้ากางเกงติดซิปรูดมีกระเป๋าช้างตรงแนวตะเข็บข้างละ๑กระเป๋ามี กระเป๋าลังติดในตัวกางเกงปิดกระเป๋าลังด้วยกระดุมสีเดียวกับกางเกง จำนวนไม่เกิน ๒ กระเป๋ากางเกงยาวเพียงข้อเท้า (เมื่อยืนตรง) ปลายขาพับชายเข้าข้างในและวัดเส้นรอบวงที่ ปลายขาได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ ซม.และไม่เกิน ๔๐ ซม.

๖.๑.๔ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดตามแบบวิทยาลัยเทคนิคเทิงกำหนดคือสายเข็มขัดทำ ด้วยหนังสีดำขนาดกว้าง ๓.๕ ซม. มีปลอกไม่เกิน ๒ ปลอก หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมี เครื่องหมายคุณตราวิทยาลัยฯ เข็มขัดเวลาใช้ให้สอดในห่วงกางเกงให้เรียบร้อย และห้ามไม่ให้ ตกแต่งลวดลายใดๆ ลงในส่วนใดส่วนหนึ่งของเข็มขัด

๖.๑.๕ รองเท้า แบบหนังหรือผ้าใบสีดำ (สนิท) ชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกสีเดียวกันกับ รองเท้า รูปทรงสุภาพ ไม่ตกแต่งให้มีลักษณะประติษฐ์ หรือมีลวดลายใดๆ

๖.๓.๖ ถุงเท้า มีสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย เวลาสวมใส่ต้องหุ้มเหนือข้อเท้า

๖.๑.๗ ทรงผม ระดับ ปวช. ให้ร้อมทรงสูง ให้ตัดมสั้นแต่พองาม ตีนผมเกลี้ยงสุภาพ ข้างบนยาวพอหวีได้เรียบร้อย ยาวไม่เกิน ๖ ซม. ระดับ ปวส. รองทรงสูงหรือทรง ต่ำห้ามตกแต่งดัดแปลงจนผิดปกติไปจากธรรมชาติ ผมต้องหวีให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อย สวยงาม เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

๖.๑.๘ การตกแต่งร่างกาย

- ห้ามไว้หนวด ไว้เครา
- ห้ามโกนคิ้ว
- ห้ามประดับห่วงข้อมือสร้อย แหวน สร้อยประจำ ตัวหู
- ห้ามประดับตกแต่งร่างกายด้วยของมีค่า (มาศึษาเล่าเรียน) ซึ่งอาจจะ ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในระหว่างเรียนรายวิชาต่าง ๆ หรือใน ระหว่างเดินทาง

๖.๒ นักเรียนหญิงนักศึกษาหญิง (เวลาเรียนตามปกติ)

๖.๒ ๑ เสื้อ ให้ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป คอเช็ต ผ่าอกตอ ไม่มีสาคหน้ามี กระดุมโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคเทิง ๔ เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอกพองาม ปลายแขนปล่อย ธรรมดา ไหล่เสื้อให้มีขนาดพอดีกับตัวผู้สวม ไม่รัดรูปหรือรุ่มร่าม ห้ามตัดแบบไหลตก ไม่ต่อ หลัง สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงโดยให้เข็มขัดรัดรอบเอวที่อกเสื้อด้านขวาติดเข็มกลัด เครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคเทิง โดย ระดับ ปวช. อกเสื้อด้านขวากว้าง - สกูล ด้วยด้าย สีน้ำเงินขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ซม. และปักเครื่องหมายแสดงระดับชั้นที่ปักเสื้อด้านขวา ระดับ ปวส. ให้ติดป้ายแสดงชื่อ - สกุลที่อกเสื้อด้านขวา ไม่ต้องปักเครื่องหมายแสดงระดับชั้น

๖.๒.๒ กระโปรง ผ้าสีดำ (ห้ามใช้ผ้ายัด ผ้าลูกฟูก ผ้ายีนส์หรือผ้าเนื้อบาง)ไม่มี ลวดลาย ความยาวคลุมเข่า จากสะบ้าเขายาวลงไม่เกิน ๑๐ ซม. สวมกระโปรงทับชายเสื้อ แบบกระโปรงระดับ ปวช. จีบรอบแบบกระโปรงระดับ ปวส. ทรงตรงหรือทรงเอ





๖.๒.๓ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดตามแบบวิทยาลัยเทคนิคเทิง กำหนด คือสายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำขนาดกว้าง ๓.๕ ซม. มีปลอกไม่เกิน ๒ ปลอก หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายคุณตราวิทยาลัยฯ เข็มขัดเวลาใช้ให้สอดในห่วงางเกงให้เรียบร้อย และห้ามไม่ให้ตกแต่งลวดลายใดๆ ลงในส่วนใดส่วนหนึ่งของเข็มขัด

๖.๒.๔ หัวเข็มขัด ตรารวิทยาลัยเทคนิคเทิง

๖.๒.๕ รองเท้า รองเท้าหนังหุ้มส้น หัวปิด (คัทชู) สีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่มีเชือกผูก ไม่มีสายคาดไม่มีกระดุม ส้นสูง ๑ - ๒.๕ นิ้ว(ห้ามใช้รองเท้าม้าหรือรองเท้าสันตึกรองเท้าส้นเตารีด)

๖.๒.๖ ทรงผม ห้ามซอยผมชนิดที่เปิดใบหู ห้ามซอยสั้นแบบผู้ชาย ห้ามซอยรากไทรหรือทิ้งผมด้านล่างให้ยาวไม่เท่ากัน ถ้าจะซอยให้เป็นแบบตื้นผมเสมอกัน ผมยาวให้รวบไว้ให้เรียบร้อย โดยใช้ริบบิ้นสีดำ น้ำเงิน เป็นสีล้วน ห้ามใส่ที่คาดผม ห้ามตัดแปลงสีผมที่ผิดไปจากสีธรรมชาติ

๖.๒.๗ การตกแต่งและประดับกาย ห้ามนักเรียนนักศึกษาหญิงใช้เครื่องประดับกาย ซึ่งจะทำให้เกะกะไม่สะดวกไม่เหมาะสม เป็นอุปสรรค เป็นอันตรายต่อการศึกษาเล่าเรียน ห้ามนักเรียนนักศึกษาหญิงไว้เล็บยาว ห้ามทาปาก เขียนคิ้ว เขียนตา และห้ามเสริมสวย แต่งหน้าด้วยเครื่องสำอาง จนเกินความเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ห้ามนักเรียนนักศึกษาหญิงใช้เครื่องประดับร่างกายที่มีค่ามีราคา เช่น แหวน สร้อย ตุ้มหู สร้อยข้อมือ กำไล ฯลฯ ซึ่งอาจจะเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในระหว่างเวลาเรียนหรือระหว่างการเดินทาง

๖.๓ ชุดปฏิบัติงาน

๖.๓.๑ เสื้อปฏิบัติงาน ชาย/หญิง

ระดับ ปวช. ช่างอุตสาหกรรม ใช้ผ้าสีกรมท่า สีเดียวกับกางเกง ปกเสื้อแบบฮาวายมีกระเปาะระดับบราวน์มชาย กว้าง ๑๓ ซม. สูง ๑๕ ซม. จำนวน ๑ กระเปาะ เสื้อยาวถึงกระเปาะกางเกง ที่ระดับบราวน์มเบื้องขวา ปักชื่อ นามสกุล ด้วยไหมสีขา ตัวอักษรขนาดสูง ๑ ซม. ถึง ๑.๕ ซม. ปักเครื่องหมายประจำแผนกที่กระเปาะเสื้อ ด้านซ้ายให้เรียบร้อย และปักเครื่องหมายแสดงระดับชั้นที่ปักเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีขาว

ระดับ ปวช. พาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ใช้ผ้าสีเทา สาขาวิชาการบัญชีใช้ผ้าสีฟ้า โดยมีปกเสื้อแบบฮาวายมีกระเปาะระดับบราวน์มชาย กว้าง ๑๓ ซม. สูง ๑๕ ซม.จำนวน ๑ กระเปาะ เสื้อยาวถึงกระเปาะกางเกงที่ระดับบราวน์มเบื้องขวา ปักชื่อ นามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงินตัวอักษรขนาดสูง ๑ ซม. ๑.๕ ซม. ปักเครื่องหมายประจำแผนกที่กระเปาะเสื้อด้านซ้ายให้เรียบร้อย และปักเครื่องหมายระดับชั้นที่ปักเสื้อด้านขวา ด้วยด้ายสีน้ำเงิน

ระดับ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม ใช้ผ้าสีน้ำตาล ปกเสื้อแบบฮาวายมีกระเปาะระดับบราวน์ม กว้าง ๑๓ ซม. สูง ๑๕ ซม. จำนวน ๑ กระเปาะ เสื้อยาวถึงกระเปาะกางเกง ที่ระดับบราวน์มเบื้องขวา ปักชื่อ นามสกุล ด้วยไหมสีทอง ตัวอักษรขนาดสูง ๑ ซม. ถึง ๑.๕ ซม. ปักเครื่องหมายประจำที่กระเปาะเสื้อด้านซ้ายให้เรียบร้อย และปักเครื่องหมายแสดงระดับชั้นที่ปักเสื้อด้านขวา ด้วยด้ายสีทอง



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



ระดับ ปวส. พาณิชยกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ใช้ผ้าสีเทา
สาขาวิชาการบัญชีใช้ผ้าสีฟ้า โดยมีปกเสื้อแบบฮาวายมีกระเป๋าระดับบราวน์ซ้าย
กว้าง ๑๓ ซม.. สูง ๑๕ ซม. จำนวน ๑ กระเป๋าเสื้อที่ระดับบราวน์เบื้องขวา ปักชื่อ
นามสกุล ด้วยไหมสีขาวตัวอักษรขนาดสูง ๑ ซม. ถึง ๑.๕ ซม. และปักเครื่องหมาย
ประจำแผนกที่กระเป๋าด้านซ้ายให้เรียบร้อย



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง

ว่าด้วยการบริหารเกี่ยวกับนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าด้วยการบริหารวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับนักเรียนและนักศึกษาเพื่อให้เหมาะสมกับกาลสมัยเหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ซึ่งจัดการเรียนการสอน ๒ ประเภทวิชา คือ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม และประเภทวิชาพาณิชยกรรม โดยเปิดทำการสอน ๒ ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๑๔ วิทยาลัยเทคนิคเทิง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง ว่าด้วยการบริหารเกี่ยวกับนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

๒.๑ คำว่า “สถานศึกษา” หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคเทิง

๒.๒ คำว่า “ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๓ คำว่า “รองผู้บริหารสถานศึกษา” หมายถึง รองผู้อำนวยการลักษณะงานวิชาการ, รองผู้อำนวยการลักษณะงานบริหารทรัพยากร, รองผู้อำนวยการลักษณะงานแผนงานและงบประมาณ, รองผู้อำนวยการลักษณะงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒.๔ คำว่า “ครู” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติการสอนประจำ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาและผู้ที่สอนพิเศษเป็นรายชั่วโมง

๒.๕ คำว่า “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ลูกจ้างประจำตำแหน่ง , นักการภารโรง, ยามรักษาการณ์ , พนักงานขับรถยนต์ , คนงาน และลูกจ้างชั่วคราว

๒.๖ คำว่า “นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่กำลังเรียนอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๗ คำว่า “นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังเรียนอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๘ คำว่า “ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม” หมายถึง สาขาวิชาช่างยนต์, สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล, สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง, สาขาวิชาช่างไฟฟ้า, สาขาวิชาก่อสร้าง, สาขาวิชาโยธา, สาขาวิชาช่างกลโรงงาน, สาขาวิชาเครื่องมือกล, สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะแผ่น, สาขาวิชากรึงรูปและผลิตภัณฑ์, สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๙ คำว่า “ประเภทวิชาพาณิชยกรรม” หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี , สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ , สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อ ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่โดยตรงที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการ ครู ฝ้ายปกครองชั้นคณะ
หนึ่ง ประกอบด้วย ครูอย่างน้อย ๗ คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเป้าหมายตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ คณะกรรมการครูฝ้ายปกครองตามข้อ ๓ มีอายุคราวละ ๑ ปีการศึกษาหรือตามที่ผู้บริหาร
สถานศึกษาเห็นสมควร ในกรณีที่ยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการครู ฝ้ายปกครองชุดใหม่แทนกรรมการชุดเก่าที่
หมดวาระ ให้กรรมการชุดเก่าปฏิบัติหน้าที่ต่อไปก่อนจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕ นักเรียนนักศึกษา ที่ฝ่าฝืนหรือกระทำความผิด จะต้องได้รับโทษตามที่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้และตาม
หลักเกณฑ์วิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๓๔ การลงโทษนักเรียนนักศึกษามีความมุ่งหมาย เพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดีหรือเพื่อให้เช็ด
หลาบตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒

การเข้า - ออก บริเวณวิทยาลัย

ข้อ ๖ นักเรียน นักศึกษาจะเข้า - ออกบริเวณวิทยาลัย ไม่ว่าในเวลาใดจะต้องหันหน้าเข้าหาองค์
พระวิฆณุกรรมและทำความเคารพ โดยนักเรียนนักศึกษาชายยืนตรงโค้งคำนับ ๑ ครั้ง นักเรียนนักศึกษาหญิง
ยืนตรงก้มศีรษะ กระพุ่มมือไหว้ให้สวยงาม

ข้อ ๗ นักเรียนนักศึกษาที่ออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ในระหว่างที่ไม่มีการเรียนการสอนเมื่อพ้นบริเวณ
วิทยาลัยไปแล้วจะต้องรับผิดชอบตนเองทั้งสิ้น และจะต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
นักศึกษา และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายบ้านเมือง

ข้อ ๘ การออกนอกบริเวณวิทยาลัย ในระหว่างที่มีการเรียนการสอนไม่ว่าภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ
จะต้องขออนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากครูผู้สอนเพื่อรับทราบ และได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการหรือ
ระดับที่สูงกว่าขึ้นไป ทั้งนี้จำต้องรับผิดชอบตนเอง และปฏิบัติตาม ข้อ ๗

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๘ ครั้งแรกให้ว่ากล่าวตักเตือนครั้งต่อไปตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน

หมวดที่ ๓

การใชยานพาหนะภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักเรียนนักศึกษาที่ใช้จักรยาน จักรยานยนต์และรถยนต์เป็นพาหนะมาเรียนเมื่อถึงวิทยาลัยฯ
จะต้องนำไปเก็บรักษาไว้ในสถานที่ซึ่งวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ ๑๐ นักเรียนนักศึกษาที่มียานพาหนะ จะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเองทุกประการ โดย
จะต้องใส่กุญแจ หรือโซ่ปิดล็อก ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย ยามรักษาการณ์ เป็นเพียงผู้อำนวยการความสะดวกใน
การจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลทั่ว ๆ ไป เท่านั้น

ข้อ ๑๑ นักเรียนนักศึกษาที่ใชยานพาหนะประเภทรถจักรยานยนต์ ให้มีผู้ซ้อนท้ายได้เพียง ๑ คน และ
สวมหมวกกันน็อค ทั้ง ๒ คน





ข้อ ๑๒ นักเรียนนักศึกษาจะต้องให้เกียรติ เชื้อฟังคำแนะนำของยามรักษาการณ์ที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บยานพาหนะและการใช้วดยานพาหนะ

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๑ ครั้งแรก ให้ว่ากล่าวตักเตือนครั้งต่อไปตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน หรือถูกลงโทษตามตามกฎหมาย (กรณีที่ถูกเจ้าพนักงานตำรวจจับกุมตาม ข้อ ๑๑)
๒. ถ้าฝ่าฝืนตาม ข้อ ๑๒ ครั้งแรกให้ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งต่อไปให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน

หมวดที่ ๔

การปฏิบัติตนภายในวิทยาลัยฯ

ข้อ ๑๓ นักเรียนนักศึกษาที่เรียนในคาบแรกของแต่ละพลัดจะต้องมาเข้าร่วมกิจกรรมเช้าแถวหน้าเสาธงให้ทันเวลาตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ นักเรียนนักศึกษาจะต้องไม่เข้าเรียนช้าเกิน ๑๕ นาที และไม่ออกห้องเรียนก่อนเวลาหรือก่อนที่ครูจะอนุญาต

ข้อ ๑๕ นักเรียนนักศึกษาจะต้องตั้งใจ สนใจเรียน ไม่คุยกันในระหว่างการเรียนและไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นจนทำให้ผู้เรียนคนอื่นเสียสมาธิ

ข้อ ๑๖ นักเรียนนักศึกษาจะต้องเคารพครู และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ไม่แสดงกิริยาจาจ้าวร้าวลบหลู่ ไม่ว่าต่อหน้าหรือลับหลัง

ข้อ ๑๗ นักเรียนนักศึกษาต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนไม่นำอาหารหรือสิ่งต่าง ๆ เข้าไปรับประทานในห้องเรียน เว้นแต่อาหารเสริมสุขภาพสำหรับผู้ป่วยโรคกระเพาะอาหารที่ต้องรับประทานเป็นเวลาตามคำแนะนำของแพทย์

ข้อ ๑๘ นักเรียนนักศึกษาต้องไม่ขีดเขียนกระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร โดยมีเจตนาที่จะทำให้ทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ เสียหาย

ข้อ ๑๙ นักเรียนนักศึกษาต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องน้ำ ห้องส้วม ไม่ขีดเขียนฝาผนังหรือส่วนต่าง ๆ ของห้องส้วม ไม่ทิ้งเศษขยะลงในโถส้วม หรือพื้นซึ่งจะทำให้เกิดความสกปรกและมีกลิ่นเหม็น

ข้อ ๒๐ นักเรียนนักศึกษาต้องช่วยกันรักษาความสะอาด รักษาทรัพย์สินในอาคารโภชนาการและมีการยาทในการรับประทานอาหาร

ข้อ ๒๑ นักเรียนนักศึกษาต้องไม่เสพสุรา หรือนำสิ่งเสพติดเข้ามาภายในวิทยาลัย ฯ

ข้อ ๒๒ นักเรียนนักศึกษาจะต้องยืนตรงขณะที่ได้ยินเพลงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมี

ข้อ ๒๓ นักเรียนนักศึกษาต้องไม่ใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารระหว่างเรียน

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๑๓ ดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ ขาด ๕ ครั้ง บันทึกแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๑.๒ ขาดอีก ๕ ครั้ง (รวมเป็น ๑๐ ครั้ง) เชิญผู้ปกครองมารับทราบ
 - ๑.๓ เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงไม่ถึง ๗๐ % ไม่ผ่านกิจกรรม





๒. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๑๔ ติดต่อกัน ๓ ครั้ง จะถูกตัดเวลาเรียน
๓. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๑๕ ความผิดครั้งแรกให้ว่ากล่าวตักเตือนครั้งต่อไปให้ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๕ คะแนน
๔. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๑๖ และข้อ ๒๑ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน หรือพักการเรียน หรือทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๑๗ ความผิดครั้งแรกให้ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งต่อไปให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน
๖. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒ ความผิดครั้งแรกให้ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งต่อไปให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
๗. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๒๓ ให้ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งต่อไปตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน

หมวดที่ ๕

การสูบบุหรี่ ดินยาเสพติด ดื่มสุรา เล่นการพนัน

- ข้อ ๒๔ นักเรียนนักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ข้อ ๒๕ นักเรียนนักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา และสิ่งเสพติดทุกชนิดทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ข้อ ๒๖ นักเรียนนักศึกษาต้องไม่เล่นการพนัน หรือมั่วสุมในอบายมุขทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ ความผิดครั้งแรกให้ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งต่อไปให้ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
๒. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕, ๒๖ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน หรือทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวดที่ ๖

การเที่ยวกลางคืนและเข้าไปในสถานที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนนักศึกษา

- ข้อ ๒๗ ห้ามนักเรียนนักศึกษาเที่ยวเตร่ในที่สาธารณะสถาน หรือเที่ยวเตร่เวลากลางคืน ระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ น. - ๐๔.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ไปกับบิดามารดา หรือผู้ปกครองหรือได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา และห้ามทำลายสาธารณสมบัติ

- ข้อ ๒๘ ห้ามนักเรียนนักศึกษาเข้าไปในสถานที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนนักศึกษา เช่น

๒๘.๑ สถานค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยอยู่ในที่นั้น หรือ เข้าไปเยี่ยมญาติซึ่งอาศัยอยู่ในที่นั้น

๒๘.๒ สนาม หรือสโมสร ที่มีการเล่นบิลเลียด หรือการพนันที่บริการตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานบริการในระหว่างที่เปิดให้บริการเว้นแต่เป็นผู้อาศัยอยู่ในที่นั้น หรือเข้าไปเยี่ยมญาติที่อยู่อาศัยในที่นั้น



๒๘.๓ สถานที่จำหน่ายอาหาร สุรา เครื่องดื่มที่มีการเดินรำ มีหญิงบริการเว้นแต่ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพและพักอยู่ในนั้น หรือเป็นผู้ประกอบอาชีพในสถานที่นั้น

๒๘.๔ สถานที่บริการอาบอบนวด เว้นแต่ผู้ปกครองประกอบอาชีพและพักอาศัยในที่นั้นหรือเป็นผู้ประกอบอาชีพอยู่ในสถานที่นั้น

๒๘.๕ สถานที่จำหน่าย อาหาร สุรา เครื่องดื่ม ที่มีดนตรี เว้นแต่ผู้ปกครองประกอบอาชีพ และพักอยู่ในสถานที่นั้น หรือไปกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือเป็นผู้ประกอบอาชีพอยู่ในที่นั้น

๒๘.๖ สถานที่จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ และงานนั้นมีการเดินรำและพฤติกรรมอื่นซึ่งไม่สมควร แก่สภาพนักเรียนนักศึกษา เว้นแต่ไปกับบิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรืองานนั้นบิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาคนหนึ่งคนใดเป็นผู้จัดหรือสถานศึกษาเป็นผู้จัด

๒๘.๗ โรงแรมที่ไม่ใช่ที่พักแรมระหว่างการเดินทาง เว้นแต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๒๗ (การเที่ยวเตร่เร่ร่อน) ความผิดครั้งแรกให้ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ต่อไปให้ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน ถ้าทำลายสาธารณสมบัติให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน หรืออาจได้รับโทษตามกฎหมายอีกโสดหนึ่ง
๒. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๒๘ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน และทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวดที่ ๗

การหยอกล้อเกินขอบเขต การทะเลาะวิวาท และก่อความไม่สงบ

ข้อ ๒๙ ห้ามนักเรียนนักศึกษา หยอกล้อเกินขอบเขต หมายถึง การใช้ถ้อยคำล้อเลียนการแสดงพฤติกรรมด้วยอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดซึ่งไม่เหมาะสมกับกาลเทศะอันจะมีผลนำไปสู่การทะเลาะวิวาทได้

ข้อ ๓๐ ห้ามไม่ให้นักเรียนนักศึกษาก่อการทะเลาะวิวาท ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ซึ่งหมายถึงการที่บุคคลที่มีความขัดแย้งจนเป็นเหตุให้เกิดการทำร้ายร่างกายด้วยอวัยวะ และอาวุธทำให้ได้รับบาดเจ็บสาหัส และไม่สาหัส และทำให้ทรัพย์สินผู้อื่นเสียหาย

ข้อ ๓๑ นักเรียนนักศึกษาต้องไม่แสดงพฤติกรรม อันเป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการก่อความไม่สงบซึ่งหมายถึง การกระทำไม่ว่าจะเป็นการเขียน การโฆษณา การพูด การแสดงออกซึ่งขัดต่อระเบียบวินัยของสถานศึกษา ขัดต่อประเพณีศีลธรรมอันดี และเป็นที่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในหมู่คณะและเป็นผลเสียต่อความสงบเรียบร้อยของสถาบันและประเทศชาติ

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๒๙ ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน
๒. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๓๐ ให้ลงโทษดังนี้
 - ๑.๑ ความผิดฐานพยายามกระทำความผิด ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
 - ๑.๒ ความผิดฐานเป็นตัวการกระทำความผิด ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม





๑.๓ ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๓๑ ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวดที่ ๘

การลักทรัพย์

ข้อ ๓๒ นักเรียนนักศึกษา จะต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ประพฤติตนเป็นขโมย ซึ่งหมายถึง การขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือของบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา หรือเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์การเรียนการสอนและวัสดุฝึกของสถานศึกษา

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๓๒ ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมวดที่ ๙

การพกอาวุธ และการมีสิ่งของผิดกฎหมายในครอบครอง

ข้อ ๓๓ ห้ามนักเรียนนักศึกษาพกอาวุธใด ๆ เข้ามาในสถานศึกษา

ข้อ ๓๔ ห้ามนักเรียนนักศึกษานำสิ่งผิดกฎหมายใด ๆ เข้ามาสถานศึกษา อาทิ เช่น ยาบ้า เฮโรอีน กัญชา ใบกระท่อม หรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมาย อย่างอื่น

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๓๓ , ๓๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมวดที่ ๑๐

ความประพฤติในทางชั่วสาว

ข้อ ๓๕ นักเรียนนักศึกษาต้องไม่ประพฤติ หรือกระทำความผิดด้านชั่วสาว ซึ่งขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม และนำความเสื่อมเสียมาสู่สถานศึกษา

ข้อ ๓๖ นักเรียนนักศึกษาต้องคบค้าสมาคมกับผู้ซึ่งประพฤติตนเพื่อการค้าประเวณี

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๓๕ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๓๖ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน หรือทั้งทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม





หมวดที่ ๑๑

การแต่งกาย และความประพฤติอื่น ๆ

ข้อที่ ๓๗ นักเรียนนักศึกษา จะต้องแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคเทิง ว่าด้วยระเบียบ
เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๘ นักเรียนนักศึกษาจะต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพของการเป็นนักเรียนนักศึกษาเป็น
ผู้ที่มีระเบียบวินัย เคารพ และอยู่ในโอวาท เชื่อฟังคำสั่งสอนของครูตลอดจนถึงบิดามารดา และผู้ปกครอง
ร่วมกันใช้และบำรุงรักษา ทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการส่งเสริม
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาจะได้บรรลุผลสำเร็จเป็นผู้หนึ่งที่มีคุณภาพ

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๓๗ ให้ลงโทษตามบทลงโทษแห่งระเบียบดังกล่าว
๒. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๓๘ ให้ลงโทษตามบทลงโทษแล้วแต่กรณีที่ได้กำหนดในระเบียบและระเบียบอื่น
ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวดที่ ๑๒

การเรียนวิชาชีพภาคปฏิบัติ

ข้อ ๓๙ นักเรียนนักศึกษาที่เรียนวิชาชีพภาคปฏิบัติให้ปฏิบัติดังนี้

๓๙.๑ นักเรียนนักศึกษาจะมีสิทธิเข้าเรียนหมวดวิชาชีพภาคปฏิบัติได้ต้องมีหลักฐานการ
ยินยอมของผู้ปกครองตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
เท่านั้น

๓๙.๒ นักเรียนนักศึกษาจะต้องแต่งกายชุดปฏิบัติงานตามที่สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดในเวลา
ปฏิบัติงานโดยเรียบร้อย

๓๙.๓ นักเรียนนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงฝึกงานตามคำสั่งของครูที่เป็น
คำสั่งโดยชอบอย่างเคร่งครัด

๓๙.๔ นักเรียนนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานภายในขอบเขตที่อาจารย์ผู้สอนได้สั่งให้ทำต้องไม่
ถือวิสาสะใช้เครื่องจักรกลหรือเครื่องจักร เครื่องมือ หรือฝึกโดยพลการ

๓๙.๕ นักเรียนนักศึกษาจะต้องมีความระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยและต้องระมัดระวังใน
การใช้เครื่องจักรกล เครื่องมือฝึก ตลอดจนวัสดุฝึก

๓๙.๖ ในการใช้วัสดุฝึก นักเรียนนักศึกษา ต้องใช้อย่างประหยัด และปฏิบัติตามขั้นตอนที่
ครูผู้สอนสั่ง

๓๙.๗ นักเรียนนักศึกษาต้องเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวร้าว ไม่ใช้อำนาจอิทธิพล และ
ไม่เอารัดเอาเปรียบกัน

๓๙.๘ ห้ามหยอกล้อกันในขณะเรียนวิชาภาคปฏิบัติ

๓๙.๙ ไม่ชวนกันคุยหรือไม่จับกลุ่มปรกษาหารือ ซึ่งใช้การปรึกษาหารือที่เป็นไปตามบทเรียน
หรือคำสั่งของครูผู้สอน

๓๙.๑๐ ไม่ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาให้ชำรุด สูญเสีย โดยมีเจตนาและไม่นำ
ทรัพย์สินของโรงฝึกงานไปเป็นของส่วนตัว



๓๙.๑๑ การใช้อุปกรณ์การเรียนการฝึกทุกครั้ง ต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงฝึกงาน เช่น ต้องทำใบยืม ใบเบิก ใบส่งคืนให้เรียบร้อย

๓๙.๑๒ ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือวัสดุฝึก เครื่องจักรกล ฯลฯ ชนิดเดียวพร้อมกันหลายคนให้เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง ห้ามยื้อแย่งกันโดยเด็ดขาด

๓๙.๑๓ ห้ามนำเข้า - ออกเครื่องมือ เครื่องใช้ใด ๆ ภายในโรงงานยกเว้นการปฏิบัติที่ครูผู้สอนสั่งหรือได้รับอนุญาต

๓๙.๑๔ ไม่สวมนาฬิกาเข้าไปในขณะปฏิบัติงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

๓๙.๑๕ ไม่สวมห่วงข้อมือ สร้อยแหวน หรือเครื่องประดับในขณะปฏิบัติงานถ้าเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหาย วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบ

๓๙.๑๖ ไม่เล่นเกม เล่นการพนัน การแสดง และไม่สูบบุหรี่ในโรงฝึกงาน

๓๙.๑๗ ไม่ชักชวนบุคคลภายนอกเข้าไปในโรงฝึกงาน และออกไปนอกโรงฝึกงานก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

๓๙.๑๘ ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทในระหว่างการฝึกงาน

๓๙.๑๙ การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกลและวัสดุฝึกงานก่อนอื่นต้องตรวจเช็ค ความเรียบร้อยก่อน ถ้าผิดปกติต้องรายงานครูผู้สอนโดยเร็ว

๓๙.๒๐ เมื่อเลิกใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกล และวัสดุให้ตรวจสอบความเรียบร้อยเช่นการถอดปลั๊กและสวิตช์ไฟ การทำความสะอาด การรายงานผล รายงานสภาพห้ามทิ้งไปโดยเด็ดขาด

๓๙.๒๑ ผู้ใดใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกล วัสดุฝึกงานใด ๆ ก็ตามโดยไม่ประหยัดหรือประมาทหรือเจตนา ทำให้ชำรุดเสียหายสิ้นเปลือง จะต้องชดใช้ ตามราคาหรือสมควรแก่สภาพความเป็นจริง

๓๙.๒๒ ถ้านักเรียนนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงานตามงานที่ครูผู้สอนสั่งสถานศึกษาจะพิจารณาให้ ความช่วยเหลือตามความจำเป็น แต่ถ้านักเรียนนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุโดยประมาทโดยเจตนาและทำนอกเหนือการทำตามคำสั่ง และการมอบหมายงานของครูนักเรียนนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบตนเองทั้งสิ้น

๓๙.๒๓ นักเรียนนักศึกษาจะเข้าไปในโรงฝึกงานก่อนเวลาไม่ได้ (ยกเว้นการเข้าไปตามสั่งหรือการอนุญาตของครูผู้สอนประจำแผนกวิชา) และนักเรียนนักศึกษาจะอยู่ในโรงฝึกงาน เวลาที่ไม่มีการเรียนการสอนไม่ได้ (ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนประจำแผนกวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชา)

๓๙.๒๔ นักเรียนนักศึกษา มีความสนใจหรือเกิดปัญหาใด ๆ ในระหว่างการเรียนวิชาชีพภาคปฏิบัติให้ติดต่อกับครูผู้สอน หรือหัวหน้าแผนกวิชาหรือผู้แทนที่หัวหน้าแผนกวิชาได้มอบหมายไว้

การฝ่าฝืน และบทลงโทษ

ถ้าฝ่าฝืนในหมวดนี้ให้ครูผู้สอนร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชาพิจารณาด้วยการตัดคะแนนความประพฤติได้ตามหลักเกณฑ์และแนวทางว่าด้วยระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ถ้าฝ่าฝืน ข้อ ๓๙.๒, ข้อ ๓๙.๕, ข้อ ๓๙.๗, ข้อ ๓๙.๘, ข้อ ๓๙.๑๑, ข้อ ๓๙.๑๒, ข้อ ๓๙.๑๓, ข้อ ๓๙.๑๔, ข้อ ๓๙.๑๕, ข้อ ๓๙.๑๖, ข้อ ๓๙.๑๗, ข้อ ๓๙.๑๘, ข้อ ๓๙.๑๙, ข้อ ๓๙.๒๐, ข้อ ๓๙.๒๑, ข้อ ๓๙.๒๒ ตัดคะแนน ประพฤติครั้งละ ข้อละ ๕ คะแนน

๒. ถ้าฝ่าฝืนข้อ ๓๙.๓, ข้อ ๓๙.๔ และข้อ ๓๙.๖ ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ข้อละ ๕ คะแนน

๓. ถ้าฝ่าฝืนข้อ ๓๙.๑๓, ข้อ ๓๙.๑๕, และข้อ ๓๙.๑๘ ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ, ข้อละ ๕





๔. ถ้าฝ่าฝืนข้อ ๓๙.๑๓ ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๔๐. นักเรียนนักศึกษาที่สมรสโดยถูกต้องตามกฎหมาย ในขณะที่มีสถานภาพเป็นนักเรียน - นักศึกษาให้ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน - นักศึกษา

ข้อ ๔๑. นักเรียนนักศึกษาหญิงที่สมรสโดยถูกต้องตามกฎหมายเมื่อตั้งครรภ์อย่างเห็นได้ชัดให้หยุดการเรียนโดยรักษาสถานภาพไว้จนกว่าจะคลอด และมีสภาพที่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้

ข้อ ๔๒. นักเรียนนักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครบตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไปหรือถูกทำทัณฑ์บนให้กรรมการปกครองมีสิทธิพิจารณาโทษเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๓. ให้รองผู้บริหารสถานศึกษาผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๔. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

วิทยาลัยเทคนิคเทิง



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเทิง

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศบ ๐๖๑๑/๔๒๑๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคเทิง จึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน และนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

"กระทำความผิด" หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาตามกฎกระทรวง

"ผู้อำนวยการวิทยาลัย" หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยหรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

"หัวหน้างานปกครอง" หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

"ครูปกครองแผนก" หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน และนักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

"นักเรียน" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแห่งและพาณิชย์ของนักเรียน นักศึกษา และให้ความหมายรวมถึงบุคคลที่นักเรียน นักศึกษา อยู่ด้วยประจำ

ข้อ ๔. ให้มีคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าครูที่ปรึกษาและการแนะแนว เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ



“เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ”



ข้อ ๕. คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษา ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

(๒) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๓) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

ข้อ ๖. การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยานบุคคล พยานเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา

(๒) ให้คณะกรรมการแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐาน แก้ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๓) พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความคิดเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๔) การประชุมพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวนของ คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา ก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาให้การรับสารภาพเป็นหนังสือว่าได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

ข้อ ๗. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๘. การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

(๑) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียน นักศึกษา กระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(๒) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ประพฤติคนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

(ข) ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา

(ค) ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

(ง) ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

(จ) ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนนขึ้นไป

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๙. ผู้มีอำนาจสั่งตัดสิทธิ์คะแนนความประพฤติได้แก่

(๑) ครูสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้างานปกครอง สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน





ข้อ ๑๐.การตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง ว่าด้วยการบริหารเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอดปีการศึกษาเมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ ให้ยกเลิกคะแนนความประพฤติเดิม เว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้ว

ข้อ ๑๑.นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษทำกิจกรรม

(๑) ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของคนอื่นโดยปรากฏหลักฐานแน่ชัด

(๒) ความผิดอื่นซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียนนักศึกษาเห็นว่าเป็นความผิดสถานหลักไม่ว่าจะถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

(๓) ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัย หรือชุมชนทั้งปวงเรียกร้องสิทธิต่างๆ โดยมีขอบ

(๔) เป็นผู้นำในการชกต่อย ก่อวุ่นวายไม่สงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท

(๕) เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมู่คณะด้วยอาวุธ

(๖) ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหาย

(๗) มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์จำหน่าย จ่าย แจก ฝิ่น กัญชา เฮโรอีน หรือ สารเสพติดอื่นๆ

(๘) ขาดเรียนติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๙) ฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัย และทำให้วิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๐) ดุหมั่น ก้าวร้าว ครู หรือบุคคลอื่น

(๑๑) ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อบกพร่อง

(๑๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ ๓๐ คะแนนใน ๑ ภาคเรียน

(๑๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ ๓๐ คะแนนใน ๒ ภาคเรียน

(๑๔) เคยถูกลงโทษทัณฑ์บนมาแล้ว

(๑๕) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นโดยเจตนา

ข้อ ๑๒ การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกกระทบบท โทษ ให้แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษทราบการลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้ง และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้ถูกลงโทษทราบดังนี้

(๑) ครูหัวหน้างานปกครอง,รองผู้อำนวยการวิทยาลัยและคณะกรรมการปกครอง สั่งลงโทษให้อุทธรณ์ ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อเลขาธิการคณะกรรมการต่ออาชีวศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๑๓ การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้บันทึกแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียน นักศึกษาและให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การทำทัณฑ์บนให้เป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองทัณฑ์บน ไว้ด้วย

(๒) การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป ให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบด้วย





(๓) การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การพิจารณาลงโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนนดังนี้

(๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ หรือ ๑๐ คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๖๐ ชั่วโมง

(๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๙๐ ชั่วโมง

(๔) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๒๐ ชั่วโมง

(๕) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๕๐ ชั่วโมง

(๖) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๓๐ คะแนน ใน ๑ ภาคเรียน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา)

ข้อ ๑๕. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



งานกิจกรรม ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานกิจกรรม

๑. กิจกรรมชมรม

นอกเหนือจากการเรียนในห้องแล้ว นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนาคุณภาพตนเองด้วยการทำกิจกรรม ซึ่งมีโอกาสใช้ความรู้ ความสามารถในการริเริ่มสร้างสรรค์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมชมรมได้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา และวิทยาลัยให้มากที่สุดจึงกำหนดกิจกรรมชมรมให้นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วม คือ

๑.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. ๑ (ภาคปกติ) กำหนดให้เป็นสมาชิกชมรมลูกเสือวิสามัญ

๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. ๒,๓ และนักศึกษาระดับ ปวส.๑,๒ กำหนดให้เป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมชมรม

กิจกรรมชมรมเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เกิดการพัฒนาครบทุกด้าน รู้หลักวิชาการ วางแผนการรับผิดชอบร่วมกัน โดยจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน คือ

๒.๑ สมัครสมาชิก สมัครเข้าร่วมชมรมวิชาชีพ

๒.๒ ชำระเงินค่าสมาชิก และค่าลงทะเบียน ปีการศึกษาละ ๒๐๐ บาท (ระดับ

๒.๓ ประชุมเลือกตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน

๒.๔ กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการและดำเนินการทำกิจกรรม

๒.๕ สรุป และรายงานผลการทำกิจกรรม

๓. ลักษณะของกิจกรรมชมรม

เพื่อให้การเตรียมการ และการจัดทำโครงสร้างของชมรม ได้บรรลุเป้าหมายกิจกรรมชมรมให้ดำเนินการตามลักษณะโครงสร้าง คือ

๓.๑ ชมรมลูกเสือวิสามัญ

ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ พ.ส.ส.น.อ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดกิจกรรมด้วยคณะกรรมการ / กลุ่ม ลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคเทิง

๓.๑.๑ ภาคเรียนที่ ๑ หลักสูตรเตรียมลูกเสือวิสามัญ

๓.๑.๒ ภาคเรียนที่ ๒ หลักสูตรลูกเสือวิสามัญ (บริการ)

๓.๒ ชมรมวิชาชีพ

กิจกรรมชมรมวิชาชีพทุกชมรมเป็นหน่วยย่อยในองค์กรที่มีในสถานศึกษา คือ "องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)" มีกรรมการบริหาร โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพ ให้ได้ผลดีและมีมาตรฐานที่สูงขึ้นขณะเดียวกันก็สามารถ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเจตนาดีและลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ในหมู่สมาชิกองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติ จัดกิจกรรมตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) ซึ่งมีรูปแบบของกิจกรรมดังนี้



แผนพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข" ประกอบด้วยแผนพัฒนา
๕ แผน ได้แก่

๑. แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม
๒. แผนเสริมสร้างสุขภาพ / กีฬาและนันทนาการ
๓. แผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๔. แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
๕. แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่งและมีความสุข" ประกอบด้วยแผนพัฒนา
๕ แผน ได้แก่

๑. แผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. แผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๓. แผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
๔. แผนพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ
๕. แผนพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

๔. เกณฑ์ประเมินผลการผ่านกิจกรรมชมรม

เพื่อให้เป็นตามแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ระดับ ปวช. พ.ศ. ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) และระดับ ปวส. พ.ศ. ๒๕๔๖ ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรมและประเมินผลกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกหลักสูตร มีเกณฑ์ประเมินผลดังนี้

๔.๑ การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตร ปวช. ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) นั้น นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรม อย่างน้อย ๑ ชมรม ในแต่ละภาคเรียน ทุกภาคเรียนตลอดเวลาที่นักเรียนนักศึกษา ศึกษาอยู่ในสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม และมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรม โดยยึดหลักเกณฑ์การประเมินผล คือ

๔.๑.๑ กิจกรรมหน้าเสาธง สมาชิกทุกชมรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมหน้าเสาธงในภาคเรียนนั้น

๔.๑.๒ กิจกรรมชมรม สมาชิกทุกชมรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมในคาบกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคาบกิจกรรมที่จัดขึ้นในแต่ละภาคเรียน

๔.๑.๓ กิจกรรมอื่นๆ สมาชิกทุกชมรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั่วไปที่สถานศึกษา กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมที่จัดขึ้นในแต่ละภาคเรียนนั้น

๔.๑.๔ สมาชิกทุกชมรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง ๓ ประเภท และผ่านเกณฑ์ที่กำหนดใน(๔.๑.๑),(๔.๑.๒ และ (๔.๑.๓) จึงถือว่าผ่านกิจกรรม (ผ) ในภาคเรียนนั้น

๔.๑.๕ สมาชิกชมรมถ้าไม่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง ๓ ประเภท ข้อใดข้อหนึ่งถือว่าไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.) ในภาคเรียนนั้น





๕. การซ่อมกิจกรรมชมรม

หากนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ให้สถานศึกษา พิจารณามอบงาน หรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียน นักศึกษา ผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติงานกิจกรรมให้ ปฏิบัติกิจกรรมให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่สถานศึกษาเห็นสมควร

๕.๑ สมาชิกชมรมผู้ใดไม่ผ่านกิจกรรมชมรม (มผ.) ตามข้อ (๔.๑.๕) จะต้องยื่นคำซ่อม กิจกรรมชมรมต่อคณะกรรมการการประเมินผล พร้อมชำระค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมชมรม ๑๕๐ บาทภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของภาคเรียนถัดไป

๕.๒ เงินค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมชมรม ให้ถือเป็นเงินกิจกรรมชมรมตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการเงินของชมรม

๕.๓ ให้คณะกรรมการประเมินผลของกิจกรรมชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้ สมาชิกชมรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้สมาชิกชมรม ผู้ยื่นคำร้องซ่อมกิจกรรมชมรมได้ ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม และดำเนินการประเมินผล พร้อมรายงานผลการซ่อมกิจกรรมชมรมตามลำดับ

๕.๔ ในกรณีที่สมาชิกผู้ขอซ่อมกิจกรรมชมรม ไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด (มผ.) ให้ดำเนินการตามข้อ (๕.๑), (๕.๒), และ (๕.๓) จนกว่าจะผ่านการประเมินผล (ผ)



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



งานวัดผลและประเมินผล ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานวัดผลและประเมินผล

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

๑. นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๒. การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

๓. การถอนรายวิชาภายในกำหนด ให้ลงอักษร "ถ.น." ในระเบียนแสดงผลการเรียน

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการเรียน

๑. ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การศึกษาในระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน ยกเว้นการศึกษานอกระบบ

๒. การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- เวลาเปิดเรียนเต็มตามปกติ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑๕ สัปดาห์

- นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งรวมกัน

- นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

- นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ให้นับเวลาเรียนก่อนและหลังการลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกันครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

วิธีการประเมินผลการเรียน

๑. การประเมินผลการเรียนในทุกรูปแบบการศึกษา ให้ประเมินเป็นรายวิชาโดยดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาตามสมรรถนะรายวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักเรียนที่เรียนในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและละครุניתกำหนด





๒. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่เยี่ยม
ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ ๖๐ - ๖๔	ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ ๕๕ - ๕๙	ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
ร้อยละ ๕๐ - ๕๔	ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

๓. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียน ไม่ได้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

มผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

๔. นักเรียนที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใดให้สถานศึกษาพิจารณาผลการเรียนให้ให้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้นหรืออาจตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรง

๕. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดให้ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๖. นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนฯได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร



๗. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้ระดับผลการประเมิน ดังนี้
ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

เอกสารสำคัญที่สถานศึกษาจัดทำให้นักเรียน นักศึกษาเมื่อจบการศึกษา

๑. สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า "รบ. ๑ ปวช. ..." และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

- การจัดทำ "รบ.๑ ปวช..." และการจัดทำ "รบ.๑ ปวส..." ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายชื่อ พร้อมมทั้งวัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบรรณารักษ์ พุทธศักราช ๒๕๕๕ (รบ. ๓ ปวช. ...) และแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบรรณารักษ์ชั้นสูง (รบ. ๓ ปวส. ...)

- ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร

- สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น นอกเหนือจาก รบ. ๑ ปวช. รบ.๑ ปวส. และ รบ. ๓ ปวช. รบ.๓ ปวส. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดที่กการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

๒. ถ้านักเรียนต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน หรือสำเนา รบ. ๑ ปวช. ปวส. แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

๓. การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

- ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

- ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

- ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

- ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและผ่านทุกภาคเรียน



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



งานแนะแนว ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานแนะแนว

๑. งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
๒. ประเมินและประเมินนิเทศ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ
๓. ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
๔. บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ
๗. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการปฏิบัติงานทำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกสถานศึกษา

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ตาม"ระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนเงินกู้ พ.ศ. ๒๕๖๙ "นักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอกู้เงินจากกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติ ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท รายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (๑) รายได้รวมของนักเรียนนักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดาและ มารดา ในกรณีที่ เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (๒) รายได้รวมของนักเรียนนักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
 - (๓) รายได้รวมของนักเรียนนักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสใน กรณีที่ผู้ขอกู้ยืม ได้ทำการสมรสแล้ว
๒. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
๓. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
๔. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเป็นเลิศ
๕. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้า ศึกษาในโรงเรียน หรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัยรัฐวิสาหกิจ
๖. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
๗. ไม่เป็นผู้ที่มีงานประจำระหว่างการศึกษา

“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา (ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาและผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ย้ายสถานศึกษา) เมื่อบันทึกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินในระบบเรียบร้อยแล้ว จะต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ตามที่ระบบกำหนด ดังนี้

๑. รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอกู้ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดไว้ด้านขวาของคำขอกู้)

๒. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ดาวน์โหลดได้จากระบบ DSL)

- ผู้กู้ยืมเงิน

- บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

- คู่สมรส (ถ้ามี)

๓. สำเนาบัตรประจำตัว อย่างละ ๒ ฉบับ

- ผู้กู้ยืมเงิน

- บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

- คู่สมรส (ถ้ามี)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง(ถ้ามี) อย่างละ ๒ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้ของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๑ กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีอาชีพรับราชการ/บริษัท/ห้างร้าน/รัฐวิสาหกิจ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนซึ่งออกจากหน่วยงานนั้น และสลิปเงินเดือน

๕.๒ กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีอาชีพอิสระเช่น ทำนา ทำสวน ทำไร่หรือค้าขาย ใช้แบบฟอร์ม กยศ. ๑๐๑ ๑๐๒ (ตามแบบที่แนบมากับคำขอกู้ฉบับนี้)

๖. หนังสือแสดงความคิดเห็นของครูแนะแนวหรือครูที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง (ตามทะเบียนบ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ใบแสดงผลการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๘.๑ นักศึกษาระดับ ปวช.๑ และ ปวส. ๒ ใช้สำเนาใบ รบ.

๘.๒ นักศึกษาระดับ ปวช.๒,ปวช.๓ และ ปวส.๒ ใช้ใบรับรองผลการเรียน (ติดต่อขอที่งานทะเบียนโดยมีหัวหน้างานทะเบียนรับรอง)

๙. เอกสารอื่น ๆ ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง เช่นทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) ใบหย่า (กรณีจดทะเบียนหย่า) ใบมรณบัตร (กรณีตาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลเป็นต้น จำนวน ๒ ฉบับ

๑๐. กรณีเคยกู้มาแล้วให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑-๘ และให้ส่งเอกสารข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ เพิ่มเติม ดังนี้

๑๐.๑ สำมาสัญญากู้ยืมเงินทุกปีที่กู้ (ถ้าสัญญาที่เคยกู้ไม่ครบ ต้องมี CNT! จากธนาคารมาแสดง)

๑๐.๒ แบบรับรองการเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่ากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. ๑๑๑ ออกโดยสถานศึกษา เดิม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๓ สำเนาสมุดบัญชีที่มเงินกองทุน "โครงการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" จำนวน ๒ ฉบับ



หมายเหตุ สำเนาหลักฐานให้ถ่ายเอกสารขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ห้ามรับรองแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้บิดา มารดา สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ต้องไม่หมดอายุก่อนวันทำสัญญากู้ยืมเงิน สิทธิในการกู้ยืม ระดับ ปวช. มีสิทธิ์กู้ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ระดับ ปวส. มีสิทธิ์กู้ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ผู้กู้ยืมที่ไม่สามารถจบตามหลักสูตรที่กำหนดเนื่องจาก

๑. ประสบเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุทำให้ต้องลาพักการศึกษา
๒. ผู้กู้ยืมเรียนมาตลอดหลักสูตรไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่เคยลาพักการเรียน หรือป่วยจนต้องพักการเรียน

- สามารถกู้ยืมเงินต่อได้โดยต้องสำเร็จการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาที่ขอ
- ต้องศึกษาในคณะวิชา/สาขาวิชาเดิม ตลอดหลักสูตรในสถานศึกษา
- ได้รับอนุมัติการกู้จากอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งและสอง กองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- ต้องอายุขณะที่ขอกู้เมื่อนับรวมระยะเวลาปลอดหนี้ (๒ ปี) และระยะเวลาผ่อนชำระ (๑๕ ปี) รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ ปี กรณีนักศึกษาลาออกจากสถานศึกษา นักศึกษาต้องแจ้งครูผู้ปฏิบัติงานกองทุนทราบ หลังดำเนินการเรียบร้อยแล้วเพื่อดำเนินการต่อไป

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้

๑. ข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศตั้งแต่พันตรีขึ้นไป
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่)
๓. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป สำหรับ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ, อบต., ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, ประธานชุมชน, นายกเทศมนตรี ไม่สามารถรับรองได้

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

๑. ผู้ปกครอง (กรณีบิดามารดาผู้เสียชีวิต) หมายถึง บุคคลที่รับนักศึกษาไว้ใน ครอบครัว หรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักศึกษาอาศัยอยู่
๒. บิดามารดาผู้กู้
๓. ผู้ค้ำประกันสามารถลงลายมือชื่อค้ำประกันฝ่ายเดียวได้แต่ต้องให้คู่สมรสของผู้ค้ำประกันมอบอำนาจให้ผู้ค้ำประกัน
๔. กรณีผู้ค้ำประกันไม่สามารถลงลายมือชื่อในสัญญาต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหาร สถานศึกษาได้ต้องมีลายมือชื่อนายทะเบียนท้องที่ ณ ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาประกอบ อาชีพของผู้ค้ำประกันรับรองด้วย





ภาคผนวก



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



แผนการเรียนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๙

สาขาวิชาช่างยนต์



สาขาวิชาช่างไฟฟ้า



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



แผนการเรียนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๙

สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์



สาขาวิชาช่างก่อสร้าง



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



แผนการเรียนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๙

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน



สาขาวิชาการบัญชี



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



แผนการเรียนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๙

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



แผนการเรียนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๙

สาขาวิชาช่างไฟฟ้า (ม.๖)



สาขาวิชาช่างไฟฟ้า (ทวิภาคี)



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



แผนการเรียนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๙

สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ม.๖)



สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ((ทวิภาคี)



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



แผนการเรียนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๙

สาขาวิชาช่างยนต์ (ม.๖)



สาขาวิชาช่างยนต์ (ทวิภาคี)



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



แผนการเรียนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๙

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.๖)



สาขาวิชาการบัญชี (ตรง)



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”



แผนการเรียนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๙

สาขาวิชาการบัญชี (ม.๖)



สาขาวิชาช่างโยธา (ตรง)



“ เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ ”