



แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2568 - 2570

วิทยาลัยเทคนิคเทิง
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



053-795526



191 หมู่ 15 ถนนพิศาล ตำบลเวียง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย 57160





แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง ปี พ.ศ. 2570

วิทยาลัยเทคนิคเทิง

อาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเทิง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ และมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 รวมถึงเป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา และเป็นการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในได้ให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนด และปรับปรุงเพื่อให้มีผลงานในระดับที่สูงขึ้น

แผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาดังนี้ เป็นแผนแม่บทที่จะกำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเทิง ระหว่างปีการศึกษา 2568 – 2570 ซึ่งบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่าย และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้างาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเทิง ปีการศึกษา 2568 – 2570 จนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคเทิง
ตุลาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)	1
1. ความเป็นมา	1-2
2. สภาพปัจจุบัน	3-6
3. มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย	6-8
บทที่ 2 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	9-11
บทที่ 3 การพัฒนาสถานศึกษา	12-24
บทที่ 4 การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	25
บทที่ 5 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	26-27
บทที่ 6 บทบาทหน้าที่ผู้เรียน	28-41
บทที่ 7 การวางแผนการจัดการงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	42
1. การวางแผนจัดทำงบประมาณ	42-45
2. แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	45
ภาคผนวก	46-48

บทที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)

1. ความเป็นมา

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด

วิทยาลัยเทคนิคเทิง หรือชื่อเดิม วิทยาลัยการอาชีพเทิง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2536 ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - พ.ศ. 2539) และใน วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "วิทยาลัยเทคนิคเทิง" สถานที่ตั้งวิทยาลัยเทคนิคเทิง เป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ของสภาตำบลเวียง 30 ไร่ และที่ดินราชพัสดุโรงเรียนเทิง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 20 ไร่รวมเนื้อที่ประมาณ 50 ไร่ ตั้งอยู่ที่ 191 ถนนพิศาล ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57160 โทรศัพท์ 0-5379-5526 โทรสาร 0-5379-5511

1.2 สภาพชุมชน

- ข้อมูลทั่วไปของอำเภอเทิง

คำขวัญอำเภอ “ พระธาตุจอมจ้อคู่บ้าน น้ำลาว หงาว อิง คูเมือง ภูชี้ฟ้าลือเลื่อง งามประเทือง ดอกเสี้ยวบาน ”

- ความเป็นมาของอำเภอเทิง

อำเภอเทิง อดีตเป็นเมืองสำคัญเมืองหนึ่งของอาณาจักรล้านนาไทย เจริญมาพร้อมกับเมืองกุฎามยาว และเมืองทรีญนครเงินยาง หรือเมืองพะเยา และเมืองเชียงแสน ประมาณ พ.ศ. 1640 โดยมีเจ้าผู้ครองเมืองสืบต่อกันมา จนถึง พ.ศ. 2443 สมัยรัชกาลที่ 5 ได้จัดระเบียบการปกครองขึ้นใหม่ โดยรวมเอาเมืองเชียงของ เมืองเชียงคำ เมืองปง และเมืองเทิง รวมเข้าเป็นเขตการปกครองเดียวกัน เรียกว่า “ บริเวณน่านเหนือ ”

ต่อมา พ.ศ. 2447 ทางราชการได้โอนเมืองเทิง

ออกจาก “ บริเวณน่านเหนือ ” ไปขึ้นต่อเมืองเชียงราย และยกฐานะเป็นกิ่งแขวงเมืองเทิง มีญาพิศาลศิริเมฆ เป็นเจ้าเมือง ได้พัฒนาเมืองเจริญรุ่งเรือง จนถึง พ.ศ. 2475 ทางราชการได้ยกฐานะกิ่งแขวงเมืองเทิงเป็น “ อำเภอเทิง ” ขึ้นการปกครองต่อจังหวัดเชียงราย จนถึงปัจจุบัน

- สถานภาพภูมิศาสตร์

อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัดเชียงราย ห่างจากตัวจังหวัดเชียงราย 64 กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 739 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 795.5 ตารางกิโลเมตร ลักษณะภูมิประเทศเป็นป่าเขา ประมาณร้อยละ 30 ของพื้นที่ทั้งหมด มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอพญาเม็งราย อำเภอขุนตาล และอำเภอเวียงแก่น
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับแขวงไชยบุรี (ประเทศลาว) และอำเภอภูซาง(จังหวัดพะเยา)
- ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอจุน อำเภอเชียงคำ (จังหวัดพะเยา) และอำเภอป่าแดด

- การปกครองส่วนท้องถิ่น

การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย 6 เทศบาลตำบล และ 6 องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| - เทศบาลตำบลเวียงเทิง | - องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย |
| - เทศบาลตำบลบ้านปล้อง | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด |
| - เทศบาลตำบลตำบลเชียงเคี่ยน | - องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง |
| - เทศบาลตำบลตำบลหวาง | - องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง |
| - เทศบาลตำบลตำบลจ้าว | - องค์การบริหารส่วนตำบลตับเต่า |
| - เทศบาลตำบลตำบลสันทรายงาม | - องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย |

- ประชากร

ประชากรมีทั้งสิ้น 84,018 คน ชาย 41,908 คน หญิง 42,110 คน มีครัวเรือนทั้งสิ้น 29,275 ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ยต่อพื้นที่ ประมาณ 106 / คน / ตารางกิโลเมตร

- สภาพทางเศรษฐกิจ

- อาชีพ เกษตรกรรม 80 %
- รายได้ประชากร รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี (บาท) = 25,964 บาท
- อำเภอเวียงมีพื้นที่การเกษตรทั้งหมด 239,362 ไร่ ครัวเรือนเกษตรทั้งหมด 16,511 ครัวเรือน
- พืชผลการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าวเหนียว ข้าวโพด ถั่วลิสง ข้าวเจ้า ลำไย หอมแดง ลิ้นจี่
- การอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตดำเนินการและประกอบกิจการ จำนวน 44 แห่ง

- การพาณิชย์และการบริการ

- ธนาคาร จำนวน 7 แห่ง
- ธุรกิจโรงแรม ที่พัก จำนวนมากกว่า 20 แห่ง
- สถานบริการ ตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ.2509 จำนวน 18 แห่ง

- สภาพทางสังคม

- ข้อมูลการศึกษา สถานศึกษามีทั้งสิ้น 59 แห่ง มีครู / อาจารย์ 746 คน นักเรียน 16,668 คน
- วิทยาลัยเทคนิค 1 แห่ง ตั้งที่บ้านเวียงใต้ หมู่ที่ 15 ต.เวียง
 - โรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา 2 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนเทิงวิทยาคม ตั้งที่ บ้านเวียงใต้ ม.15 ต.เวียง และโรงเรียนปล้องวิทยาคม ตั้งที่บ้านป่ามีน ม. 9 ต.ปล้อง
 - โรงเรียนในสังกัดการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 56 แห่ง

1.3 ปรัชญาของสถานศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านอาชีพ”

1.4 อัตลักษณ์

“เทคนิค จิตอาสา”

1.5 เอกลักษณ์

“ผลิตและพัฒนากำลังคน สู่ตลาดแรงงาน”

2. สภาพปัจจุบัน

2.1 จำนวนนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาจำนวนนักเรียน ระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2567 (ปีปัจจุบัน)

ระดับชั้น	ปวช.1 (คน)			ปวช.2 (คน)			ปวช.3 (คน)			ดกค้ำ			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ช่างอุตสาหกรรม													
ยานยนต์	61	0	61	41	0	41	52	0	52	12	0	12	
ยานยนต์ (เวียงแก่น)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
กลโรงงาน	17	0	17	5	0	5	14	3	17	3	0	3	
เชื่อมโลหะ	11	2	13	5	3	8	3	1	4	4	1	5	
เชื่อมโลหะ (เรือนจำ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ไฟฟ้ากำลัง	25	6	31	36	4	40	29	6	35	9	3	12	
อิเล็กทรอนิกส์	6	6	12	8	0	8	16	3	19	4	3	7	
อิเล็กทรอนิกส์ (เรือนจำ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ก่อสร้าง	13	5	18	8	6	14	24	5	29	4	4	8	
ไฟฟ้ากำลัง (วัดอามตย์)	0	0	0	23	0	23	0	0	0	0	0	0	
อิเล็กทรอนิกส์ (ทวิ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	133	19	152	126	13	139	138	18	156	36	11	47	
พาณิชยกรรม													
การบัญชี	2	27	29	3	15	18	0	28	28	0	1	1	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7	12	19	14	14	28	11	15	26	2	0	2	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เรือนจำ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	9	39	48	17	29	46	11	43	54	2	1	3	
รวมอุตสาหกรรม+พาณิชยกรรม	142	58	200	143	42	185	149	61	210	38	12	50	
รวมทั้งหมด	645												

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาจำนวนนักศึกษา ระดับชั้น ปวส. ปีการศึกษา 2567 (ปีปัจจุบัน)

ระดับชั้น	ปวส.1 (คน)			ปวส.2 (คน)			ดกค้ำ			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ช่างอุตสาหกรรม										
เทคนิคยานยนต์ (ทวิ)	30	0	30	22	0	22	1	0	1	
เทคนิคยานยนต์ (ม.6)	14	1	15	5	0	5	1	0	1	
เทคนิคการผลิต (ตรง)	15	0	15	10	1	11	0	0	0	
เทคนิคการผลิต (ม.6)	0	0	0	9	0	9	0	0	0	
เชื่อมโลหะ (ตรง)	0	0	0	6	0	6	0	0	0	
เชื่อมโลหะ (เรือนจำ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ไฟฟ้ากำลัง (ตรง)	27	0	27	28	5	33	1	0	1	
ไฟฟ้ากำลัง (ม.6)	14	1	15	9	2	11	0	0	0	
อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ตรง)	8	4	12	5	4	9	1	0	1	
โยธา (ตรง)	0	0	0	11	1	12	0	0	0	
รวม	108	6	114	105	13	118	4	0	4	
พาณิชยกรรม										
การบัญชี (ตรง)	2	17	19	1	25	26	0	2	2	
การบัญชี (ม.6)	2	12	14	0	0	0	0	1	1	
เทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ตรง)	16	6	22	0	0	0	0	1	1	
เทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ม.6)	0	0	0	14	5	19	0	1	1	
รวม	20	35	55	15	30	45	0	5	5	
รวมอุตสาหกรรม+พาณิชยกรรม	128	41	169	120	43	163	4	5	9	
รวมทั้งหมด	341									

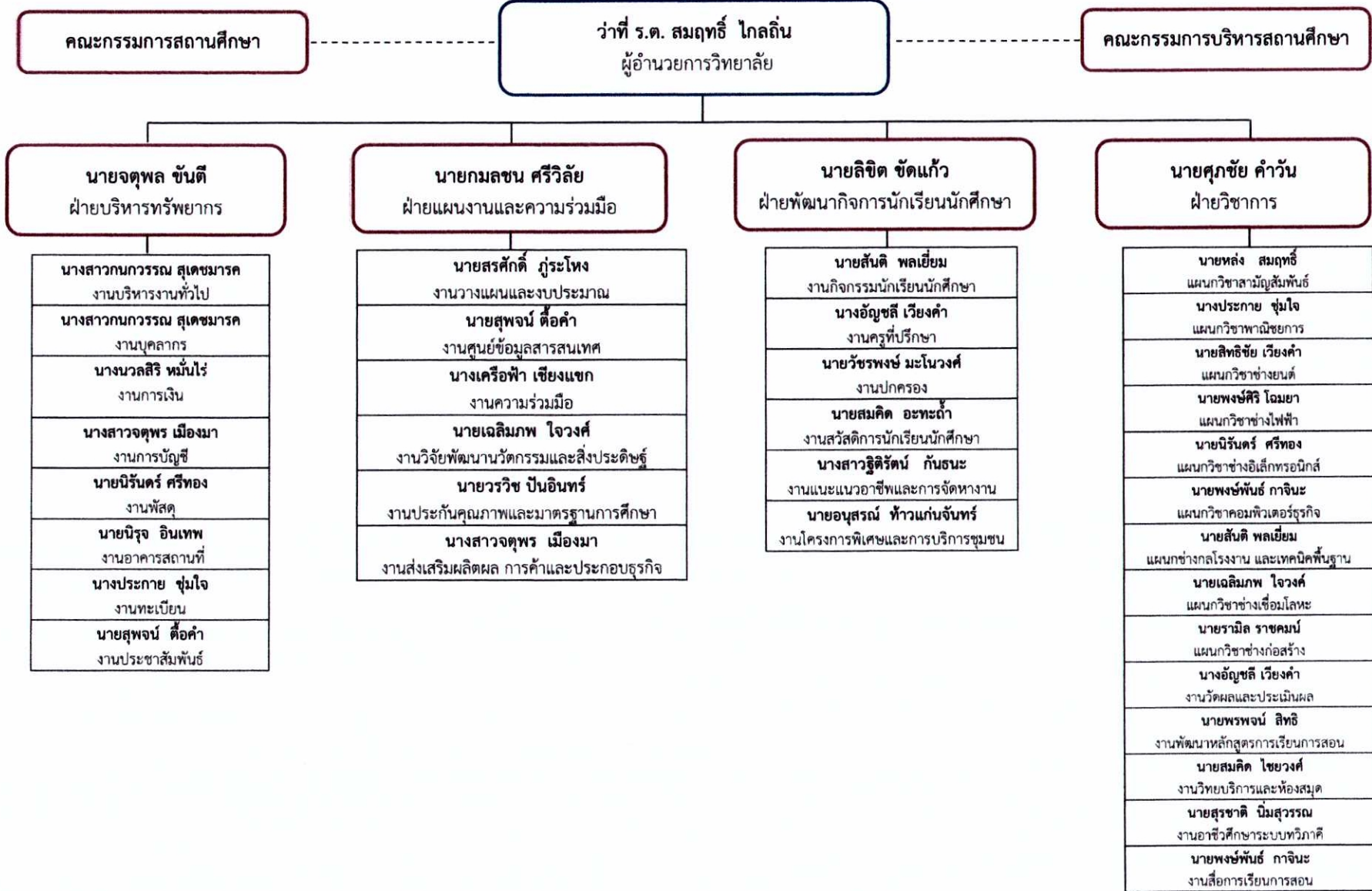
ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูล 3 ปี

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
	แรกเข้า	สำเร็จ	แรกเข้า	สำเร็จ	แรกเข้า	สำเร็จ
ปวช.3	403	197	382	255	372	183
ปวส.2	197	122	155	94	162	93
รวม	600	319	537	349	534	276

2.2 จำนวนบุคลากร (ปีการศึกษา 2567) ทั้งหมด จำนวน.....77.....คน ได้แก่

- ฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ+รองผู้อำนวยการ) จำนวน.....5.....คน
- ครู
 - ข้าราชการ จำนวน.....14.....คน
 - พนักงานราชการ จำนวน.....13.....คน
 - ครูพิเศษสอน จำนวน.....20.....คน
 - ครูมาช่วยราชการ จำนวน.....1.....คน
 - ครูไปช่วยราชการ จำนวน.....-.....คน
- บุคลากรทางการศึกษาอื่น จำนวน.....-.....คน
- พนักงานราชการอื่นๆ จำนวน.....-.....คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน.....24.....คน

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเทิง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567



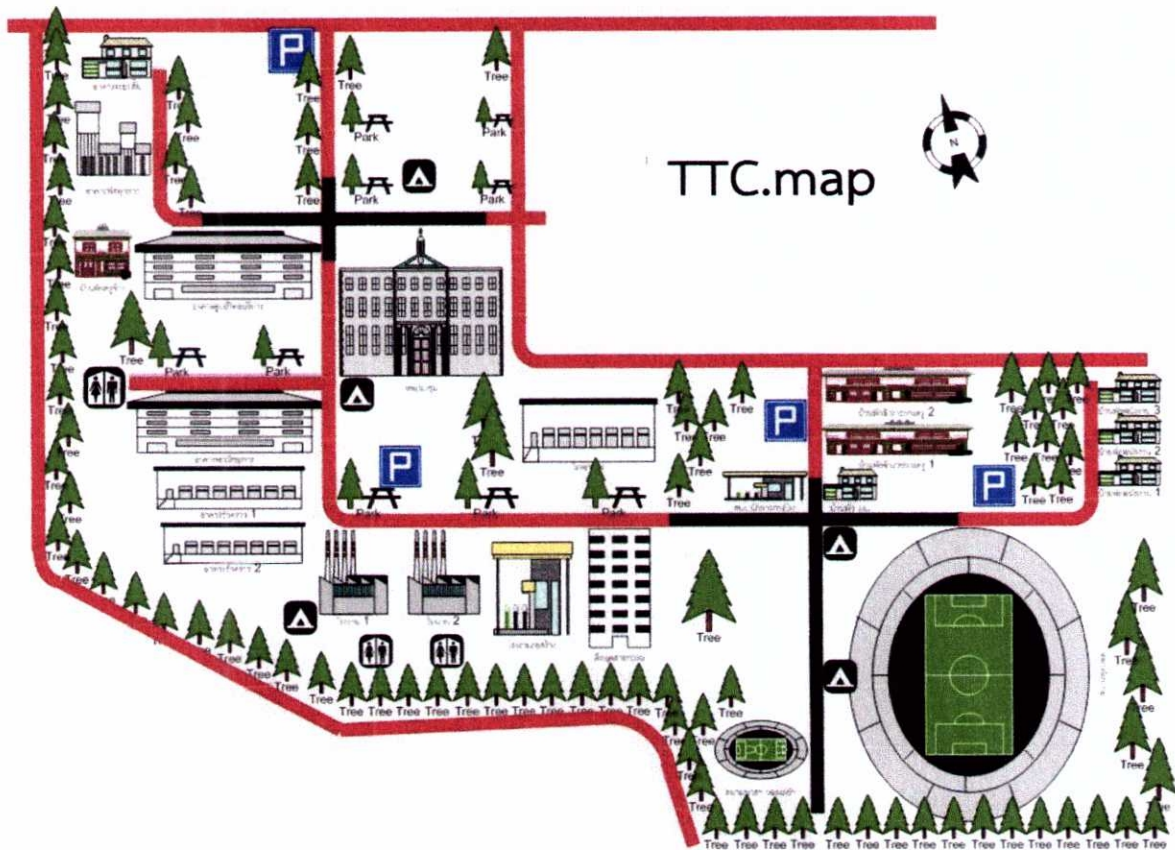
2.3 โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย

2.4 หลักสูตร การเรียนการสอนประกอบด้วย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

2.5 บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของวิทยาลัย



3. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเทิง ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการ ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในต่างประเทศในการจัดการศึกษาการจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

บทที่ 2

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสถานการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทาง และแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษา 2568 ถึง ปีการศึกษา 2570 ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

ผลิตผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ตลาดแรงงาน สร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์สู่ชุมชน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านวิชาชีพ และได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะวิชาชีพและทักษะการใช้ภาษา และสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ที่ทันสมัยในโลกของเทคโนโลยีสารสนเทศไร้พรมแดน
3. ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ของครู และผู้เรียนเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน
4. บริการงานอาชีพแก่ชุมชน และสังคม
5. ประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
6. บริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านวิชาชีพ มีทักษะด้านภาษาสอดคล้องกับมาตรฐาน และความต้องการของตลาดแรงงาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะวิชาชีพและทักษะการใช้ภาษา และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย ในโลกของเทคโนโลยีสารสนเทศไร้พรมแดน
3. ครู และผู้เรียนมีผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน
4. ชุมชนและสังคมได้รับการบริการงานอาชีพ
5. ได้เครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ในการจัดการศึกษา
6. สถานศึกษามีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. กลยุทธ์

1. เพิ่มประสิทธิภาพด้านสมรรถนะของผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ และตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการใช้ภาษา และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย
3. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครู ผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง

4. พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และสังคมโดยการให้บริการด้านวิชาการ และวิชาชีพ
5. ระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของภาคีเครือข่ายหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน
6. พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้หลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5. การเชื่อมโยงพันธกิจสู่กลยุทธ์ และแผนงานโครงการวิทยาลัยเทคนิคเทิง

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	จำนวน แผนงาน/ โครงการ
1. ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านวิชาชีพ และได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	1. ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านวิชาชีพ มีทักษะด้านภาษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และความต้องการของตลาดแรงงาน	1. เพิ่มประสิทธิภาพด้านสมรรถนะของผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ และตามความต้องการของตลาดแรงงาน	67
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะวิชาชีพและทักษะการใช้ภาษา และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยในโลกของเทคโนโลยีสารสนเทศไร้พรมแดน	2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะวิชาชีพและทักษะการใช้ภาษา และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยในโลกของเทคโนโลยีสารสนเทศไร้พรมแดน	2. เสริมสร้างประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการใช้ภาษา และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย	9
3. ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ของครู และผู้เรียนเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน	3. ครู และผู้เรียนมีผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน	3. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครู ผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	10
4. บริการงานอาชีพแก่ชุมชน และสังคม	4. ชุมชนและสังคมได้รับการบริการงานอาชีพ	4. พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และสังคมโดยการให้บริการด้านวิชาการ และวิชาชีพ	10
5. ประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	5. ได้เครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ในการจัดการศึกษา	5. ระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของภาคีเครือข่ายหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน	19
6. บริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	6. สถานศึกษามีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	6. พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยใช้หลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	12
รวมโครงการทั้งหมด			127

บทที่ 3
การพัฒนาสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคเทิง มีส่วนร่วมในการระดมความคิดกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ เพื่อเป็นแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยอาศัยแนวทางตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ได้กลยุทธ์และตัวชี้วัด ของสถานศึกษา ดังนี้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)			โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ.68	พ.ศ.69	พ.ศ.70			
1. เพิ่มประสิทธิภาพด้านสมรรถนะของผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ และตามความต้องการของตลาดแรงงาน	1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ	90	95	100	1. โครงการนิเทศการจัดแสดงผลงานวิชาโครงการงาน	งานพัฒนาหลักสูตร	
		90	95	100	2. โครงการสอนวิชาชีพพระยะสัน	งานพัฒนาหลักสูตรงานทวิภาคี	
		80	85	90	3. โครงการพัฒนาศักยภาพการฝึกปฏิบัติอาชีพของนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี	แผนกสามัญ	
		90	95	100	4. โครงการวันตรุษจีน	แผนกสามัญ	
		90	95	100	5. โครงการวันคริสต์มาส	แผนกสามัญ	
		90	95	100	6. โครงการวันอาเซียนศึกษา	แผนกสามัญ	
		90	95	100	7. โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	แผนกสามัญ	
		85	90	95	8. โครงการสถานศึกษาพอเพียง	แผนกสามัญ	
	1.2 การทดสอบหรือการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	90	95	100	1. โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพด้านอาชีวศึกษา	งานวัดผลและประเมินผล	
		90	95	100	2. โครงการการสอบปลาย	งานวัดผลและประเมินผล	
		85	90	95	3. โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ 1	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)			โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ.68	พ.ศ.69	พ.ศ.70			
		85	95	100	4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานบำรุงรักษารถยนต์	แผนกวิชาช่างยนต์	
	1.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	90 95 80 80 85 85 90	95 95 90 90 95 95 95	100 100 95 95 100 100 100	1. โครงการศึกษาดูงาน 2. โครงการสอนวิชาชีพระยะสั้น 3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชีโดยวิทยากรภายนอก 4. โครงการหารายได้ระหว่างเรียน (ตลาดนัดคนเรียน) 5. โครงการ เตรียมความพร้อมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับภาค 6. โครงการ ศึกษาดูงานนักเรียนนักศึกษา ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเทิง 7. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร	งานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนาหลักสูตร แผนกพณิชยการ แผนกพณิชยการ งานส่งเสริมการค้า งานส่งเสริมการค้า งานส่งเสริมการค้า	
	1.4 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	85 85	95 95	100 100	1. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา 2. โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา	งานแนะแนว งานแนะแนว	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)			โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ.68	พ.ศ.69	พ.ศ.70			
	1.5 ความพึงพอใจของ หน่วยงานสถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของ ผู้สำเร็จการศึกษา	90	95	100	1. โครงการศึกษาความพึงพอใจของ หน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	งานความร่วมมือ	
	1.6 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา	80	90	100	1. โครงการสถานศึกษาพอเพียง	แผนกสามัญ	
		85	95	100	2. โครงการอบรมขับเคลื่อนหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	แผนกสามัญ	
		80	90	100	3. โครงการสืบสารสัมพันธ์วัฒนธรรม ประเพณีสงท่ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ แผนกพาณิชยการ สาขาการบัญชี	แผนกพาณิชยการ	
		90	95	100	4. โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ (ธนาคารโรงเรียน)	แผนกพาณิชยการ	
		80	90	100	5. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่	งานแนะแนว	
		90	95	100	6. โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	งานครูที่ปรึกษา	
		85	90	95	7. โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	งานปกครอง	
		85	90	95	8. โครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด	งานปกครอง	
		90	95	100	9. โครงการห้องเรียนสีขาว, โรงเรียนสีขาว	งานปกครอง	
		85	90	95	10. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	งานกิจกรรม	
		90	95	100		งานกิจกรรม	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)			โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ.68	พ.ศ.69	พ.ศ.70			
		90	95	100	11. โครงการ แข่งขันกีฬาภายใน “เทคนิคเท็งเกมส์”	งานกิจกรรม	
		90	95	100	12. โครงการแข่งขันกีฬาอาชีพะเกมส์ ระดับ สอจ.	งานกิจกรรม	
		90	95	100	13. โครงการแข่งขันกีฬาอาชีพะเกมส์ ระดับภาค	งานกิจกรรม	
		90	95	100	14. โครงการแข่งขันกีฬาอาชีพะเกมส์ ระดับชาติ	งานกิจกรรม	
		85	90	95	15. โครงการพัฒนาลูกเสือช่อสะอาดต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานกิจกรรม	
		90	95	100	16. โครงการพิธีเตรียมรับลูกเสือวิสามัญและประดับแถบ 2 สี	งานกิจกรรม	
		90	95	100	17. โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	งานกิจกรรม	
		90	95	100	18. โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เทศกาลยี่เป็ง	งานกิจกรรม	
		80	85	90	19. โครงการพิธีไหว้ครูและบวงสรวงพระวิษณุกรรม	งานกิจกรรม	
		80	85	90	20. โครงการถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	งานกิจกรรม	
		85	90	95	21. โครงการถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 10	งานกิจกรรม	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)			โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ.68	พ.ศ.69	พ.ศ.70			
		85	90	95	22. โครงการทำบุญตักบาตร วันสถาปนา วิทยาลัยเทคนิคเทิง	งานกิจกรรม	
		90	95	100	23. โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ไทยหล่อเทียนพรรษา	งานกิจกรรม	
		80	85	90	24. โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ไทยแห่เทียนพรรษา	งานกิจกรรม	
		90	95	100	25. โครงการส่งเสริมคนดี คนเก่ง	งานกิจกรรม	
		85	90	95	26. โครงการอบรมภาวะผู้นำเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	งานกิจกรรม	
		90	95	100	27. โครงการเลือกตั้งนายกองค์การฯ และ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมองค์การ นักศึกษาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเทิง	งานกิจกรรม	
		80	85	90	28. โครงการพิธีเปิดการประชุมวิชาการ องค์การนักศึกษาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาการและการ แข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเทิง	งานกิจกรรม	
		90	95	100	29. โครงการ เข้าร่วมกิจกรรมองค์การนัก วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ จังหวัด	งานกิจกรรม	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)			โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ.68	พ.ศ.69	พ.ศ.70			
		85	90	95	30. โครงการ เข้าร่วมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค	งานกิจกรรม	
		90	95	100	31. โครงการ เข้าร่วมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ	งานกิจกรรม	
					32. โครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา		
	1.7 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	85	90	95	1.โครงการชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมอาสาพัฒนา	งานกิจกรรม	
		85	90	95	2.โครงการ ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้าจิตอาสาปรับปรุงระบบไฟฟ้า	งานกิจกรรม	
		90	95	100	3.โครงการทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day)	งานกิจกรรม	
		85	90	95	4.โครงการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรม และพิธีประจำกอง	งานกิจกรรม	
	1.8 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ	85	90	95	1. โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพด้านอาชีวศึกษา	งานวัดผล	
		90	95	100	2. โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ 1	งานวัดผล	
		90	95	100	3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานบำรุงรักษารถยนต์	งานวัดผล	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)			โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ.68	พ.ศ.69	พ.ศ.70			
	1.9 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	80	85	90	1. โครงการพัฒนาศักยภาพการฝึกปฏิบัติอาชีพของนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี 2. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	งานทวิภาคี งานทวิภาคี	
	1.10 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา	90	95	100	1.โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนว	
	1.11 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	90	95	100	1.โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2567	งานครูที่ปรึกษา	
		85	90	95	2.โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานครูที่ปรึกษา	
		85	90	95	3.โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	งานครูที่ปรึกษา	
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการใช้ภาษา และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย	2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	85	95	100	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการเรียนรู้	งานพัฒนาหลักสูตร	
		95	100	100	2. โครงการนิเทศการสอนภายในวิทยาลัยเทคนิคเทิง	งานพัฒนาหลักสูตร	
		95	100	100	3. โครงการอบรมงานวัดผลและประเมินผล	งานวัดผลและประเมินผล	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)			โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ.68	พ.ศ.69	พ.ศ.70			
	2.2 การพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ	90	95	100	1.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง	งานบุคลากร	
	2.3 การพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะอย่างเป็นระบบ	85	90	95	1.โครงการพัฒนาหลักสูตรวิชา	งานหลักสูตร	
	2.4 การพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะ โดยการปรับปรุง รายวิชาเดิม หรือกำหนด รายวิชาเพิ่มเติม	90	95	100	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ร่วมกับสถานศึกษาระดับ ปวช. - ปวส.	งานหลักสูตร	
	2.5 การจัดการเรียนการสอน ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่ หลากหลาย	90	95	100	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้าง แพลตฟอร์มการศึกษาในรูปแบบออนไลน์	งานหลักสูตร	
	2.6 การบริหารจัดการชั้น เรียนที่เหมาะสม	90	95	100	1.โครงการบริหารจัดการชั้นเรียนให้ ทันสมัย (โครงการใหญ่ ให้แต่ละแผนกทำ โครงการย่อยมา)	งานหลักสูตร	
	2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอน	90	95	100	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้าง แพลตฟอร์มการศึกษาในรูปแบบออนไลน์	งานหลักสูตร	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)			โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ.68	พ.ศ.69	พ.ศ.70			
	6.2 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	85	90	95	1. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และพัดลม 2. โครงการปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง ถนน และอื่น ๆ ในสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเทิง 3. โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	งานอาคารสถานที่	
		90	95	100		งานอาคารสถานที่	
		90	95	100		งานสวัสดิการฯ	
	6.3 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ	85	90	95	1. โครงการสถานศึกษาพอเพียง 2. โครงการอบรมขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	แผนกสามัญ	
		90	90	95		แผนกสามัญ	
	6.4 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	85	90	95	1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการแบบมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ 2568 2.โครงการเตรียมความพร้อมการจัดทำงานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานวางแผน	
		85	90	95		งานประกัน	
	6.5 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	85	90	95	1. โครงการจัดการศึกษาระบบทวิศึกษา แนวใหม่ 2. โครงการเตรียมรับเสด็จ สมเด็จพระเทพฯ ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	งานพัฒนาหลักสูตร	
		90	95	95		งานโครงการพิเศษฯ	

บทที่ 4

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

1. วิทยาลัยเทคนิคเทิงมีการจัดการเรียนการสอน 2 หลักสูตร ดังนี้

1.1 หลักสูตร ปวช.

1.1.1 หลักสูตร ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| - สาขาวิชาช่างยนต์ | สาขางานยานยนต์ |
| - สาขาวิชาช่างกลโรงงาน | สาขางานเครื่องมือกล |
| - สาขาวิชาเชื่อมโลหะ | สาขางานผลิตภัณฑ์ |
| - สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง | สาขางานไฟฟ้า |
| - สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ |
| - สาขาวิชาก่อสร้าง | สาขางานก่อสร้าง |

1.1.2 หลักสูตร ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- | | |
|---|--------------------------|
| - สาขาวิชาการบัญชี | สาขางานการบัญชี |
| - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| - สาขาวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| กลุ่มอาชีพ | ซอฟต์แวร์และการประยุกต์ |
| สาขาวิชา | เทคโนโลยีสารสนเทศ |

1.2 หลักสูตร ปวส.

1.2.1 หลักสูตร ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| - สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | สาขางานเทคนิคยานยนต์ |
| - สาขาวิชาเทคนิคการผลิต | สาขางานเครื่องกล |
| - สาขาวิชาไฟฟ้า | สาขางานไฟฟ้ากำลัง |
| - สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม |
| - สาขาวิชาโยธา | สาขางานโยธา |

1.2.2 หลักสูตร ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

- | | |
|--------------------|-----------------|
| - สาขาวิชาการบัญชี | สาขางานการบัญชี |
|--------------------|-----------------|

1.2.3 หลักสูตร ปวส. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | สาขางานนักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ |
|-----------------------------|-------------------------------------|

บทที่ 5

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

1. คณะกรรมการสถานศึกษา

- 1.1 กำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียน
- 1.2 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 1.3 ให้คำปรึกษา เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารเงินและงบประมาณของสถานศึกษา การแสวงหาและให้ความสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่างๆ ตลอดจนวิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาของนักเรียนทุกด้านทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 1.4 รับผิดชอบต่อความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนของสถานศึกษา
- 1.5 ประสานงานกับองค์กรท้องถิ่นทั้งรัฐและเอกชนและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาและให้มีการบริการจากสถานศึกษาให้เป็นแหล่งวิทยากรของชุมชน และร่วมพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- 1.6 แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการสถานศึกษามอบหมาย

2. ผู้บริหารสถานศึกษา

- 2.1 บริหารงานในฐานะหัวหน้าสถานศึกษา
- 2.2 วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลงานทุกด้าน
- 2.3 ควบคุมการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและหลักสูตร
- 2.4 จัดการบริการแนะแนว ห้องสมุด ให้ใช้ได้ประโยชน์ในโรงเรียนและสามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างได้
- 2.5 ควบคุมดูแลบริเวณอาคารสถานที่และด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ งานทะเบียนเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบ
- 2.6 ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานกำหนดลักษณะงานมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากร
- 2.7 ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา นิเทศ บังคับบัญชาครู-อาจารย์นักเรียนตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องครบถ้วน
- 2.8 ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน ครูและบุคลากรอื่น
- 2.9 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและประชาชนในท้องถิ่น
- 2.10 จัดกิจกรรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
- 2.11 วิเคราะห์วิจัย รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติต่างๆนำเทคนิคและวิธีการใหม่ๆมาใช้และเผยแพร่เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา

3. ครู-อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ

- 3.1 ปฏิบัติงานสอนอย่างเต็มเวลาและเต็มความสามารถ
- 3.2 เอาใจใส่การสอน และปรับปรุงพัฒนาการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- 3.3 พัฒนายุทธศาสตร์การเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 ตระหนักว่านักเรียนทุกคนมีความสามารถแตกต่างกันในการเรียน มีความสามารถในการเรียนรู้รับการ
สอนและพัฒนาได้
- 3.5 ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 3.6 ทำการสอนอบรมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ
สังคม
- 3.7 ติดตามประเมินผลนักเรียนอย่างต่อเนื่องและใช้เทคนิคอย่างเหมาะสม
- 3.8 รายงานผลการประเมินของนักเรียนและผู้ปกครองด้วยความชัดเจนเที่ยงตรง
- 3.9 ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของสถานศึกษา ชุมชน และองค์กรต่างๆ
- 3.10 ให้คำแนะนำ ปรีกษา ดูแล การร่วมกิจกรรมของนักเรียนในแนวทางที่เหมาะสมและถูกต้อง
- 3.11 ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างของนักเรียน ตามจรรยาบรรณครู
- 3.12 ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนเกิดประโยชน์กับการพัฒนาสถานศึกษา และพร้อมที่จะพัฒนาตน
สู่ความเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ

4. ผู้ปกครองและชุมชน

- 4.1 ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งด้านความรู้และทุนทรัพย์
- 4.2 สนับสนุนนโยบายของสถานศึกษาโดยการดูแลบุตรหลานให้ประพฤติตนในทางส่งเสริมผลการเรียน
ของตน
- 4.2 แสวงหาความร่วมมือกับชุมชนในสิ่งที่สามารถสนับสนุนกิจการใดๆของสถานศึกษาได้
- 4.4 กระตุ้นให้ผู้ปกครองและชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา
- 4.5 เป็นผู้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางต่างๆของ
สถานศึกษา
- 4.6 ส่งเสริมให้มีส่วนช่วยดูแลรักษาทรัพย์สินต่างๆของสถานศึกษาและปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆของ
สถานศึกษา
- 4.7 ประชาสัมพันธ์ผลงานและความสำเร็จของสถานศึกษาให้ชุมชนได้ทราบ
- 4.8 ให้ความร่วมมือกับสมาคมผู้ปกครองและครู เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 4.9 สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสถานศึกษาแก่บุคคลทั่วไป

บทที่ 6 บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

1. ข้อกำหนดที่นักเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติ

1. พึงระลึกเสมอว่าตนเป็นนักเรียน นักศึกษา ต้องประพฤติตนให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา
2. ต้องมาเรียนตามเวลาที่กำหนด อย่างสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยสาเหตุใดก็ตาม จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลา
3. พึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน มีสัมมาคารวะต่อครู อาจารย์ บิดา มารดา และบุคคลทั่วไป
4. ต้องหมั่นศึกษา ค้นคว้าความรู้ เพิ่มเติมด้วยตนเองอยู่เสมอ
5. พึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและหมู่คณะ ช่วยกันส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
6. ต้องให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
7. ต้องร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสถานศึกษาและชุมชน
8. ต้องหลีกเลี่ยงการใช้สารเสพติดทุกชนิด
9. ต้องมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
10. พึงรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ อยู่ร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข
11. ต้องเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักเรียน นักศึกษา ช่วยเหลือซึ่งกัน และกันมีความรับผิดชอบร่วมกัน
12. พึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา
13. เป็นคนดี เป็นคนเก่ง และมีความสุข

2. กฎระเบียบของวิทยาลัย

ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเทิง พึงยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. ให้ใช้เครื่องแต่งกายที่วิทยาลัยกำหนดให้ และแต่งกายให้ถูกระเบียบ ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง ว่าด้วยการแต่งกายและเพิ่มเติม ดังนี้
 - 1.1 นักเรียน นักศึกษา ที่จะเข้ามาหรือออกวิทยาลัยต้องสวมเสื้อขาวเท่านั้น ห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือตบหัวและสายเข็มขัด
 - 1.2 เสื้อฝักงานให้สวมใส่เฉพาะเรียนภาคปฏิบัติเท่านั้น
 - 1.3 ห้ามพิมพ์ วาด เขียน หรือปักภาพ หรือตัวอักษรลงบนเครื่องแบบและชุดฝักงาน
 - 1.4 ห้ามนักเรียน นักศึกษาหญิงใช้กางเกงเป็นชุดเครื่องแบบ
 - 1.5 ห้ามนักเรียน นักศึกษาสวมหมวกและเครื่องประดับต่างๆ นอกจากเครื่องแบบ
2. ให้นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยพักบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับสิทธิ์คุ้มครองการเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย
3. นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยทุกระดับ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมก่อนเข้าชั้นเรียน คือเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อแสดงความจงรักภักดียึดมั่นในสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

4. นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับของวิทยาลัย จะต้องเข้าสังกัดชมรมใดชมรมหนึ่งอย่างน้อย 1 ชมรมตามชมรมที่วิทยาลัยตั้งขึ้น
5. งดใช้เครื่องประดับทุกชนิด อนุโลมเฉพาะสร้อยสำหรับแขวนพระใส่เส้นยาวได้ห้ามใส่เส้นสั้น (แบบติดคอ)
6. ไม่แต่งหน้า คิ้ว ตา ผม เล็บ ให้ผิดไปจากธรรมชาติ ไว้ผลให้ถูกระเบียบ ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง ว่าด้วยการแต่งกาย
7. การมาวิทยาลัย ไม่ว่าจะในวันใด เวลาใด ให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ห้ามสวมใส่รองเท้าฟองน้ำหรือรองเท้าแตะเข้ามาบริเวณวิทยาลัย
8. เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร และเกิดความปลอดภัยในร่างกายทรัพย์สิน ของผู้ใช้รถจักรยานยนต์ และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการขับขี่รถภายในวิทยาลัย ดังนั้นวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการนำจักรยานยนต์มาวิทยาลัยของนักเรียน นักศึกษาดังต่อไปนี้
 - 8.1 การใช้รถจักรยานยนต์ นักเรียน นักศึกษาที่นำรถมาให้ นำไปจอดตามที่วิทยาลัยกำหนดให้เรียบร้อย พร้อมทั้งล็อคลูกกุญแจ และห้ามขับขี่รถจักรยานยนต์ ภายในวิทยาลัย
 - 8.2 นักเรียน นักศึกษา ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ มีหมวกกันน็อค รถจักรยานยนต์ที่นำมาวิทยาลัย ต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ปลอดภัยถูกต้องตามกฎหมาย เช่น มีป้ายทะเบียน ป้ายวงกลม กระจกส่องหลัง ไฟเลี้ยว ท่อไอเสียต้องตั้งไม่เกินกฎหมายกำหนด เป็นต้น
 - 8.3 การนำรถจักรยานยนต์และรถยนต์มาวิทยาลัย หากเกิดการสูญหายหรือชำรุด ทางวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา จะเรียกร้องค่าเสียหายจากทางวิทยาลัยไม่ได้
 - 8.4 ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ จะถูกตักเตือน ลงโทษตามระเบียบของวิทยาลัย และห้ามไม่ให้นำรถจักรยานยนต์ รถยนต์ มาวิทยาลัย
9. การรับจดหมายให้มารับที่ห้องพยาบาล โดยรับจากเจ้าหน้าที่สวัสดิการพยาบาลและหอพัก
10. ระเบียบว่าด้วยการมาเยี่ยมของแขกหรือผู้ปกครอง วิทยาลัยให้ผู้เยี่ยมมาแจ้งที่ประชาสัมพันธ์ว่าต้องการพบนักเรียนชื่ออะไร ห้องอะไร ทางวิทยาลัยจะจัดให้รอที่รับแขกของวิทยาลัยแล้วจึงตามนักเรียน นักศึกษามาพบเพื่อความสะดวกในการติดต่อกับวิทยาลัย
 - ผู้ปกครองต้องทราบชื่อจริง และนามสกุลของนักเรียน นักศึกษา ในปกครอง
 - ผู้ปกครองต้องทราบระดับชั้น แผนก และกลุ่มการเรียน
 - ถ้าได้รับหนังสือเชิญจากวิทยาลัยโปรดนำหนังสือเชิญมาแสดงด้วย
 - มาติดต่อกับวิทยาลัยหรือมาพบนักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง ให้ติดต่อประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยและควรมาพบในเวลาราชการ
11. การทำความเคารพ นักเรียน นักศึกษา ควรปฏิบัติดังนี้
 - ก. ในบริเวณวิทยาลัย
 - เมื่อพบครูให้หยุดยืน ยกมือไหว้ ถ้าถือของให้ยื่นตรงและกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” “สวัสดีครับ”
 - เมื่อเดินผ่านครูซึ่งนั่งอยู่ให้เดินห่างระยะพอควร ก้มศีรษะน้อมตัวเดินต่อไป
 - เมื่อขึ้นลงบันไดสวนทางครูให้หยุดยืนให้ครูเดินผ่านจึงค่อยเดินต่อไป

ข. นอกบริเวณวิทยาลัย ให้พิจารณาตามประเพณีนิยมและเหมาะสมกับกาลเทศะ

12. พึงระลึกเสมอว่าวิทยาลัยคือบ้านของเรา สิ่งของเครื่องใช้ในโรงเรียนก็เสมือนเป็นของบ้าน ดังนั้น นักเรียน นักศึกษา ทุกคนต้องช่วยกันประหยัด ดูแลรักษา ให้สะอาดเรียบร้อย และถนอมเครื่องใช้ให้คงทนถาวร

13. การเดินเปลี่ยนห้องเรียนจะต้องเดินเป็นแถวและเดินชิดขอบทางขวามือ ทั้งบันไดและระเบียงและถนนในบริเวณวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในการจราจร และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

14. การนั่งในบริเวณวิทยาลัยจะต้องพึงให้สุภาพ มีความสำรวมและเหมาะสม จะต้องไม่นั่งบนรั้วเหล็กในบริเวณวิทยาลัย ไม่นั่งบนบริเวณที่จอดรถของวิทยาลัย และไม่นอนตามระเบียง ที่นั่งพักผ่อนและโต๊ะรับประทานอาหารบริเวณโรงอาหารของวิทยาลัย

15. การลา หากมาเรียนไม่ได้ให้เขียนใบลาให้เรียบร้อย ตามแบบที่กำหนดให้แล้วส่งให้หัวหน้าชั้นหัวหน้าชั้นจะนำใบลาไปเรียนให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาทราบ แล้วส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้ เมื่อผู้ลามาเรียนได้แล้ว ควรติดตามว่าหัวหน้าชั้นเรียนแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนทราบ

ลากิจ ต้องลาล่วงหน้า และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นรับทราบก่อน

ลาป่วย ถ้าลาเกิน 7 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาพร้อมใบลา

16. การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา

1. นักเรียน นักศึกษาจะต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามที่วิทยาลัยกำหนด

2. วิทยาลัยสามารถเรียกตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษาทุกคน หรือเฉพาะคนได้ในกรณี

พิเศษ

3. ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาจะทำการใด ๆ ในการร้องเรียน ฟ้องร้องหรือเรียกร้องความเสียหายหรือเอาความจากคณะครู-อาจารย์ และวิทยาลัยไม่ได้

ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง

ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2551

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเทิง จึงวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ไว้ดังนี้

1. เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาชาย ช่างอุตสาหกรรม

1.1 **ระดับ ปวช.** เสื้อสีขาว แบบคอเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เรียบไม่มีลวดลายไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด มีسابอก ติดกระดุมกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้น ไม่มีจีบหลัง ทรงสุภาพ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

1.2 **ระดับ ปวส.** เสื้อสีขาว แบบคอเชิ้ต ผ้าขาวเกลี้ยง เรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด มีسابอก ติดกระดุมสีขาวกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนยาวไม่มีจีบหลังทรงสุภาพ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ผูกเนคไท สีกรมท่า ความกว้าง 2.5 นิ้ว ความยาวตามมาตรฐานสากลไว้ดูเหมาะสม

1.3 เสื้อฝึกงาน

1.3.1 **ระดับ ปวช.** แบบเสื้อ เป็นแบบซาฟารี ให้ผ้าธรรมดา สีกรมท่า (ทุกแผนกวิชา) แขนสั้น หน้าอกด้านซ้าย ประกอบด้วยกระเป๋าบาน กระเป๋ามีตราของวิทยาลัยเทคนิคเทิง ส่วนปกเสื้อเป็นสีตามแผนก

ช่างยนต์	สีแดงเลือดหมู
ช่างไฟฟ้ากำลัง	สีฟ้า
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	สีเทา
ช่างก่อสร้าง	สี kaki

ช่างเชื่อมโลหะแผ่น	สีน้ำตาลเข้ม
ช่างกลโรงงาน	สีเหลือง

และหน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือราวมปกชื่อ-นามสกุล ตัวอักษรสูงไม่เกิน 1 ซม. เส้นด้ายในการใช้ปัก ชื่อ-นามสกุล ใช้ด้ายสีขาว

1.3.2 ระดับ ปวส. แบบเสื้อเป็นแบบซาฟารี ใช้ผ้าธรรมดา สีเทาอ่อน (ทุกแผนกวิชา) แขนสั้น หน้าอกด้านซ้าย ประกอบด้วยกระเป่า 1 กระเป่าบน กระเป่ามีตราของวิทยาลัยเทคนิคเทิง และหน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือราวมปก ชื่อ-นามสกุล ตัวอักษรสูงไม่เกิน 1 ซม. เส้นด้ายในการใช้ปักชื่อ-นามสกุล ใช้ด้ายสีเหลือง

1.4 กางเกง ทั้งระดับ ปวช. และระดับ ปวส. กางเกงแบบสากล ใช้ผ้าธรรมดาทรง สุภาพ ไม่รัดรูป ผ้าสีกรมท่า มีห่วงกว้าง 1 ซม. ยาว 4 ซม. สำหรับสอดเข็มขัด ชายยาวเพียงข้อเท้า เวลายืนตรง และวัดรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 43 ซม. และไม่เกิน 50 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าติดกระดุมหรือซิปให้เรียบร้อย มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป่าถ้ามีกระเป่าหลังต้องเป็นชนิดกระเป่าเจาะไม่มีฝาเจาะ

1.5 รองเท้า รองเท้าหนัง หรือผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้น ชนิดผูกเชือกไม่มีลวดลาย

1.6 ถุงเท้า ถุงเท้าสีดำนี้นี้ด้า ไม่มีลวดลาย

1.7 เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราของวิทยาลัย

2. เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาหญิง ช่างอุตสาหกรรม

2.1 เสื้อ สีขาว แบบคอเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงพื้นราบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด มีسابอก ติดกระดุมสีขาวกลม เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนปล่อยยาวเหนือข้อศอก ไม่มีจีบหลัง ทรงสุภาพ สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

2.2 เสื้อฝักงาน

2.2.1 ระดับ ปวช. แบบเสื้อ เป็นแบบซาฟารี ใช้ผ้าธรรมดา สีกรมท่า(ทุกแผนกวิชา)แขนสั้น หน้าอกด้านซ้าย ประกอบด้วยกระเป่า 1 กระเป่า บนกระเป่ามีตราของวิทยาลัยเทคนิคเทิง ส่วนปกเสื้อเป็นสีตามแผนก

ช่างยนต์	สีแดงเลือดหมู
ช่างไฟฟ้ากำลัง	สีฟ้า
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	สีเทา
ช่างก่อสร้าง	สีกากี
ช่างเชื่อมโลหะแผ่น	สีน้ำตาลเข้ม
ช่างกลโรงงาน	สีเหลือง

และหน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือราวมปกชื่อ-นามสกุล ตัวอักษรสูงไม่เกิน 1 ซม. เส้นด้ายในการใช้ปัก ชื่อ-สกุล ใช้ด้ายสีขาว

2.2.2 ระดับ ปวส. แบบเสื้อเป็นแบบซาฟารี ใช้ผ้าธรรมดา สีเทาอ่อน (ทุกแผนกวิชา)แขนสั้น หน้าอกด้านซ้าย ประกอบด้วย กระเป่า 1 กระเป่า บนกระเป่ามีตราของวิทยาลัยเทคนิคเทิง และหน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือราวมปก ชื่อ-สกุล ตัวอักษรสูงไม่เกิน 1 ซม.เส้นด้ายในการใช้ปัก ชื่อ-สกุล ใช้ด้ายสีเหลือง

2.3 กระโปรง

2.3.1 ระดับ ปวช. กระโปรงจีบรอบ สีกรมท่าหรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ขอบเอวไม่สูง ไม่มีหูเข็มขัด ไม่บานหรือแคบจนเกินไป ไม่ผ่าหน้าหรือหลัง ยาวไม่เกินหน้าแข้ง

2.3.2 ระดับ ปวส. กระโปรงป้ายทบหน้า สีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่พืด ขอบเอวไม่สูง ไม่มีหูเข็มขัด ไม่บานหรือแคบจนเกินไป ไม่ผ่าหน้า หรือผ่าหลัง ยาวไม่เกินหน้าแข้ง

7. การไว้ทรงผมนักเรียน นักศึกษาหญิงระดับ ปวช. และ ปวส. ไว้ทรงสุภาพ หากไว้ยาวก็ให้รวบผมให้เรียบร้อยห้ามตัดผม ซอยผม ห้ามย้อมสีผมที่ผิดจากธรรมชาติมาเรียนหนังสือ ให้นักเรียน นักศึกษา ทุกคนแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคเทิง โดยเคร่งครัด

**กำหนดระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง
ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา**

ระเบียบงานปกครองกำหนดโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำผิดมี 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

บทกำหนดโทษขั้นที่ 1 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน

กิจกรรม ได้แก่ กวาดถนนบริเวณลานใต้ต้นไม้ ระยะเวลาการปฏิบัติกิจกรรม 5 วัน

นักศึกษารอบเช้า ทำกิจกรรมช่วงเวลา 08.00 น.- 10.00 น.

นักศึกษารอบบ่าย ทำกิจกรรมช่วงเวลา 16.00 น – 18.00 น.

บทกำหนดโทษขั้นที่ 2 ไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมขั้นที่ 1

กิจกรรม ได้แก่ ล้างห้องน้ำ ล้างท่อ ระยะเวลาปฏิบัติกิจกรรม 10 วัน

นักศึกษารอบเช้า ทำกิจกรรมช่วงเวลา 08.00 น.- 10.00 น.

นักศึกษารอบบ่าย ทำกิจกรรมช่วงเวลา 16.00 น – 18.00 น.

บทกำหนดโทษขั้นที่ 3 นักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมทั้ง 2 ขั้น

กิจกรรม ได้แก่ เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม กับตำรวจตระเวนชายแดน ระยะเวลา ขึ้นอยู่กับกิจกรรมและเป้าหมายของโครงการ

ความประพฤติที่ถูกตัดคะแนน 5 คะแนน

1. แต่งกายไม่ถูกระเบียบชั้นชั้นเรียน
2. สูบบุหรี่ในที่เปิดเผย
3. มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
4. กระทำความผิดในกรณีอื่น ๆ เช่น หนีเรียน แต่งกายไม่ถูกกาลเทศะ

ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 10 คะแนน

1. แสดงกิริยาไม่สุภาพ
2. ขัดคำสั่งที่ชอบของครู-อาจารย์
3. เข้าไปในบริเวณหวงห้ามโดยมิได้รับอนุญาต
4. ขาดเรียนติดต่อกัน 7 วัน โดยไม่แจ้งสถานศึกษาทราบ
5. ทำผิดระเบียบการลา การใช้โรงอาหาร การใช้เครื่องจักร และห้องต่าง ๆ

ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 15 คะแนน

1. ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือก่อการวิวาทชกต่อย
2. ยุยงส่งเสริมให้เกิดความกระด้างกระเดื่องฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา
3. ดื่มสุราหรือของมึนเมา
4. มีอาวุธปืน หรือวัตถุระเบิดไว้ในครอบครอง

5. เล่นการพนัน
6. ความผิดอื่น ๆ ที่วิทยาลัยเห็นสมควร

**ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเทิง
ว่าด้วยการกระทำผิดและการลงโทษ**

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ข้อที่ 4 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการกระทำผิดและลงโทษของโรงเรียนไว้ดังต่อไปนี้

ก. ความผิดชั้นลหุโทษ เป็นโทษสถานเบา มีลักษณะความผิดดังนี้

1. ก่อการทะเลาะวิวาท
2. หนีห้องเรียน หนีวิทยาลัย
3. แสดงกิริยาวาจา พุดหยาบคาย ใช้ถ้อยคำหรือการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มาสุภาพ
4. คบเพื่อนต่างเพศในลักษณะที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
5. อ่าน ดู ครอบครอง และเผยแพร่หนังสือ สิ่งตีพิมพ์ ตลอดจนภาพยนตร์ประเภทลามกอนาจาร
6. ขัดขืนคำสั่งและไม่เคารพครู – อาจารย์
7. มั่วสุม และก่อความเดือดร้อนอย่างใดอย่างหนึ่ง
8. เที่ยวเตร่ยามวิกาล เวลา 22.00 น. ถึง 04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่จะไปกับผู้ปกครอง
9. ผ่าฝืนกฎระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคเทิง ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกาย
10. ผ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคเทิง ว่าด้วยการกระทำผิดและการลงโทษ
11. ผ่าฝืนกฎระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเทิง

การดำเนินการลงโทษ

1. อบรมตักเตือน พร้อมทั้งให้บันทึกการทำผิด
2. ทำกิจกรรมที่วิทยาลัยมอบหมาย
3. ทำทัณฑ์บน

ทั้งนี้ การดำเนินการลงโทษ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายปกครองโดยความเห็นชอบของสถานศึกษา

ข. ทำความผิดชั้นอุกฤษฏ์โทษ เป็นโทษสถานหนัก มีลักษณะความผิดดังนี้

1. ลักทรัพย์
2. เล่นการพนัน
3. ก่อการทะเลาะวิวาท ก่อให้เกิดความไม่สงบวุ่นวายภายในหรือนอกวิทยาลัย ก่อให้เกิด ความ

แตกแยกสามัคคี

การดำเนินการลงโทษ

ระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

1. ทำทัณฑ์บน
2. บำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
3. พักการเรียน
4. ย้ายสถานที่เรียน

ทั้งนี้ การดำเนินการลงโทษ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายปกครองโดยความเห็นชอบของสถานศึกษา

งานปกครองมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
3. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
4. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
5. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหากการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
7. จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
8. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
9. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
10. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กฎระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

นักเรียนชาย

1. เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ตเนคไท แขนสั้นหรือแขนยาว
2. เครื่องหมาย ติดเข็มเครื่องหมายของสถาบันศึกษาที่อกเสื้อเบื้องขวา

3. กางเกง ผ้าสีดำหรือสีกรมท่า แบบสุภาพ ชายยาว
4. รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้น ชนิดผูก
5. ถุงเท้า สั้น สีดำ

นักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้นหรือแขนยาว
2. เครื่องหมาย ติดเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษาที่อกเสื้อเบื้องขวา
3. กระโปง ผ้าสีดำหรือกรมท่า แบบสุภาพ เมื่อสวมแล้วชายกระโปงคลุมเข่า
4. เข็มขัด หนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราของสถาบัน
5. รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว

4. การร่วมกิจกรรม

แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 (ปรับปรุง พ.ศ. 2558)

เพื่อให้การจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเรียบร้อยเป็นแนวเดียวกันจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆไว้ดังต่อไปนี้

ว่าด้วยการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

วัตถุประสงค์และผู้เข้ารับการประเมิน

(1) การประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแนวปฏิบัตินี้เป็นการประเมินเพื่อให้สมาชิกได้สำเร็จ การศึกษาครบตามกำหนดในหลักสูตรนั้นๆและหรือเพื่อรับหนังสือรับรองการร่วมกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา

(2) ผู้เข้ารับการประเมินผลคือสมาชิกสามัญขององค์การที่เรียนในทุกหลักสูตรทุกระดับและทุกระบบ ที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษานั้นๆ

ประเภทของกิจกรรม

(1) กิจกรรมสำหรับนักเรียนนักศึกษาในระบบชั้นเรียนคือกิจกรรมที่จัดโดยสถานศึกษาหรือชมรมวิชาชีพ อันได้แก่กิจกรรมหน้าเสาธงกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามเวลาที่กำหนดและกิจกรรมกลางของวิทยาลัยหรือกิจกรรมอื่น ๆ

(2) กิจกรรมสำหรับนักเรียนนักศึกษานอกระบบชั้นเรียนคือกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานชมรมสมาคมหรือองค์กรอื่นนอกสถานศึกษาอันได้แก่กิจกรรมประจำหน่วยงานนั้นๆกิจกรรมพิเศษที่หน่วยงานกำหนด กิจกรรมที่สมาชิกเข้าร่วมกับชุมชนสังคมหรือองค์กรพิเศษอื่นๆ

การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก

(1) สมาชิกชมรมวิชาชีพต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนกิจกรรมอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2557 ข้อ 31

(2) นายทะเบียนชมรมวิชาชีพแต่ละชมรมวิชาชีพบันทึกรายชื่อของสมาชิก (ตามแบบ อวท.15)

(3) สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆที่กำหนดไว้ใน ข้อ 114

(4) ให้นายทะเบียนของชมรมวิชาชีพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษาบันทึกหลักฐานเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกทุกครั้ง และเก็บเอกสารหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมตาม ข้อ 114(1) และหรือ ข้อ 114(2) ไว้เพื่อตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมินผล

(1) สมาชิกชมรมวิชาชีพจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตาม ข้อ 114(1) และ หรือ114(5) และผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดใน ข้อ 116 (2) จึงถือว่าผ่าน (ผ) กิจกรรมชมรมวิชาชีพในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อสำเร็จหลักสูตรได้ และหรือเพื่อรับหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษานั้นๆ

(2) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้ประเมินทั้งด้านปริมาณและคุณภาพให้ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของการปฏิบัติกิจกรรมตาม ข้อ 114(1) หรือข้อ 114(2)

(3) หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลอาจเป็นระเบียบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษากำหนดหรือหลักฐาน/หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/องค์กรภายนอกสถานศึกษาก็ได้

(4) สมาชิกชมรมวิชาชีพที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตาม ข้อ 116(2) ถือว่าไม่ผ่าน (มผ) กิจกรรมชมรมวิชาชีพในภาคเรียนนั้นๆ

วิธีประเมินผล

(1) ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาเป็นประธาน หัวหน้างานกิจกรรมฯ เป็นรองประธาน ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษาครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ นายกองคํการระดับสถานศึกษานายทะเบียนทุกชมรมวิชาชีพเป็นกรรมการและนายทะเบียนองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ (ตามแบบ อวท.16) เป็นปีๆ

(2) นายทะเบียนของชมรมวิชาชีพตาม ข้อ 115(4) นำหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกตามข้อ 114 เสนอผ่านประธานชมรมวิชาชีพครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพและคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามลำดับ

(3) ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพพิจารณาและประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นของสมาชิกตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ 116 อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคเรียนนั้นๆ (ตามแบบ อวท. 117) โดยให้ประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพเป็นผู้ลงนามอนุมัติ

(4) ให้นายทะเบียนแต่ละชมรมวิชาชีพคัดสำเนาผลการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพที่อนุมัติแล้วเป็น 4 ชุด โดยมอบให้งานทะเบียนของสถานศึกษา 1 ชุดงานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา 1 ชุดองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา 1 ชุดและมอบให้ชมรมวิชาชีพติดประกาศ แจ้งให้สมาชิกชมรมวิชาชีพของตนทราบ 1 ชุด

การช่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

(1) สมาชิกชมรมวิชาชีพผู้ใดไม่ผ่านกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (มผ) ตาม ข้อ 116(4) ซึ่งไม่อาจสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้และ/หรือไม่อาจได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาได้จะต้องยื่นคำร้องขอช่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ตามแบบ อวท.18) พร้อมกับชำระเงินค่าลงทะเบียนช่อมกิจกรรมตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557

ข้อ 31(2) ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคเรียนถัดไป ที่งานการเงินของวิทยาลัย

(2) ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้สมาชิกชมรมวิชาชีพผู้ยื่นคำร้องขอช่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามวัตถุประสงค์สำคัญของชมรมวิชาชีพให้กรรมการประเมินผลรวบรวมหลักฐานดำเนินการเพื่อการประเมินผลแล้วรายงานผลการช่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ตามแบบ อวท. 19)

(3) ในกรณีที่สมาชิกผู้ช่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด (มผ.) ให้ดำเนินการตาม ข้อ 118 (1) และข้อ 118(2) จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล (ผ) ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในภาคเรียนที่ลงทะเบียนช่อม

ในกรณีที่สมาชิกชมรมวิชาชีพลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้นหรือเรียนซ้ำ บางรายวิชาเรียนภาคฤดูร้อนเรียนระหว่างภาคโดยที่สมาชิกผู้นั้นได้ปฏิบัติกิจกรรมผ่าน (ผ) ไม่ต้องปฏิบัติกิจกรรมชมรมวิชาชีพในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนนั้น

ในกรณีที่สมาชิกชมรมวิชาชีพได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ออกฝึกงานหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการตามหลักสูตรที่กำหนดให้ประเมินผลและนำผลการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกในสถานประกอบการโดยครูผู้รับผิดชอบและครูฝึกในสถานประกอบการ

ในกรณีที่สมาชิกชมรมวิชาชีพย้ายสถานศึกษาให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมและหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมตาม ข้อ 114 พร้อมหลักฐานการประเมินผลกิจกรรมอื่นๆ ของสมาชิกผู้นั้นไปยังสถานศึกษาใหม่โดยแนบไปกับระเบียบผลการเรียน (รบ.) ของสถานศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาจัดตั้งชมรมอื่นๆ ให้ประเมินผลภายใต้แนวปฏิบัติว่าด้วยการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

กิจกรรมหน้าเสาธง

- 07.40 น. เพลงอาชีวะสร้างไทยเจริญ
- นักเรียนนักศึกษาเข้าแถวหน้าเสาธงชาติ
 - เคารพธงชาติ
 - สวดมนต์ไหว้พระ, กล่าวคำแม่เมตตา, กล่าวคำปฏิญาณตน
 - การอบรมและประกาศเรื่องสำคัญ

การสมัครเข้าเรียนวิชาทหาร

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมมาจากบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
3. มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์มีการทุพพลภาพหรือมีโรคซึ่งไม่สามารถรับราชการ ทหารได้
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้เฉพาะบางท้องถิ่นที่ตามกฎหมาย ที่ออกตามความในมาตรา 13(3) และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
5. กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่กรมการรักษาดินแดนเปิดทำการฝึกสอนวิชา ทหาร
 - 5.1 ถ้าเป็นชายต้องศึกษาอยู่ในชั้น ม.4 (สำเร็จ ม.3) หรือเทียบเท่าโดยเฉพาะมี คะแนนเฉลี่ยจากชั้นเรียนที่สำเร็จตั้งแต่ระดับ 1.5 ขึ้นไป หรือใช้สิทธิลูกเสือรุ่นใหญ่สอบได้วิชาพิเศษไม่น้อยกว่า 8 วิชาหรือ มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1 มีหลักฐานแสดงผลการสอบตามที่กำหนด

5.2 ถ้าเป็นหญิงต้องสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และกำลังศึกษาในชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยจากชั้น ม.3 ที่สำเร็จตั้งแต่ระดับ 1.5 ขึ้นไป

6. ผู้ใช้วุฒิการสอบเทียบหรือจากสถานศึกษาผู้ใหญ่ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ใน ระดับอุดมศึกษา
7. มีขนาดรอบตัวและน้ำหนักความสูงดังต่อไปนี้

อายุ/ปี	ความขยายของอกเป็น ซม.		ชาย		หญิง	
	หายใจเข้า	หายใจออก	น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)
ไม่เกิน 15	75	72	40	150	40	145
16	76	73	42	152	41	146
17	77	74	44	154	42	147
18	78	75	46	156	43	148
19 ถึง 22	80	77	48	158	44	149

8. ต้องได้รับคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือรับมอบอำนาจจากหัวหน้าสถานศึกษา

9. ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (ผู้ปกครองต้องบรรลุนิติภาวะ) ผู้ประสงค์จะสมัครเรียน รด. ให้แจ้งความจำนงต่อฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ผู้สำเร็จวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนกองประจำการ แล้วปลดเป็นทหารกองหนุนโดยไม่ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารอีก

การขอผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

สำหรับนักเรียน-นักศึกษาที่ไม่ได้เรียน รด. เมื่อถึงปีที่ต้องรับตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารมีความประสงค์จะขอสิทธิในการผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการให้นำหลักฐานดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

2. สำเนา สด. 9 จำนวน 2 ฉบับ

3. สำเนามาหมายเรียกการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร จำนวน 2 ฉบับส่งฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ภายในเดือนธันวาคม ก่อนการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารในปีถัดไป

การใช้ห้องสมุด

ห้องสมุดวิทยาลัยเปิดทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-19.00 น. นักศึกษาทุกคนมีสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดและสามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดโดย

1. นำรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

2. ใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน

3. ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกได้ที่ห้องสมุด

การบริการของห้องสมุด

1. บริการการอ่าน

2. บริการให้ยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์และเอกสารต่างๆ

3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

4. บริการให้ยืมม้วนวิดีโอ เทปเสียงด้านวิชาการ และสารคดี

5. บริการห้องสมุด IT (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ซึ่งมีบริการซีดีรอมด้านวิชาการ สารคดี ฯลฯ

ระเบียบการยืมหนังสือ

1. นักศึกษายืมหนังสือได้ 2 เล่ม นาน 1 สัปดาห์

2. นักศึกษาส่งหนังสือเกินกำหนดจะถูกปรับวันละ 1 บาทต่อ 1 เล่ม

3. ในกรณีที่ทำหนังสือหาย ต้องหาหนังสือเรื่องเดียวกันมาทดแทนหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
4. หากมีการฉีก ทำลายหนังสือ ขโมยหนังสือหรือเอกสาร สิ่งของใดๆ ของห้องสมุดจะถูกลงโทษตามระเบียบของวิทยาลัย

งานสวัสดิการพยาบาล

การใช้ห้องพยาบาล การขอรับบริการให้ปฏิบัติดังนี้

1. ติดต่ออาจารย์ประจำห้องพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลก่อนทุกครั้ง
2. แจ้งให้ทราบถึงเรื่องที่ขอรับบริการ
3. ถ้าขอรับจดหมาย อนามัย พัสตุ ให้เซ็นชื่อห้องสมุดบันทึกทุกครั้ง และไม่อนุญาตให้รับแทน
4. ถ้าเป็นการปฐมพยาบาลหรือขอเบิกยา ให้บันทึกลงในสมุดบันทึกด้วยทุกครั้ง
5. นักเรียน นักศึกษาที่เจ็บป่วยต้องนอนพักในห้องพยาบาลต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ก่อน
6. นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุ ถ้าอาการเล็กน้อยอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลจะปฐมพยาบาลให้ แต่ถ้าอาการสาหัสทางวิทยาลัยจะนำส่งโรงพยาบาลเทิง
7. ค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ที่ทำประกันอุบัติเหตุหมู่ นักเรียน นักศึกษาให้นำใบเสร็จรับเงินเงินตัวจริง ใบรับรองแพทย์ตัวจริงถ่ายเอกสารบัตรนักศึกษาทั้ง หน้า-หลัง เขียนสำเนาสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งเซ็นชื่อและเขียนใบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนส่งที่ห้องพยาบาลเพื่อรับเงินค่ารักษาพยาบาลต่อไป

งานแนะนำแนวอาชีพและจัดหางาน มีบริการนักเรียนนักศึกษาดังนี้

1. บริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล
นักเรียนนักศึกษาทุกคนจะต้องมีข้อมูลส่วนตัว ประวัติทุกๆ ด้านเก็บรวบรวมไว้
2. บริการอาชีพสนเทศ
นักเรียน นักศึกษาสามารถหาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับอาชีพความเคลื่อนไหวตลาดแรงงาน ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับอาชีพ เพื่อใช้ประกอบการทำงาน การหางาน การเลือกอาชีพ
3. บริการให้คำปรึกษา
นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าพบอาจารย์แนะแนวได้เมื่อมีปัญหาด้านการเรียน ด้านสุขภาพด้านทุนการศึกษา ต้องการมีงานทำ ปัญหาด้านอื่นๆ เป็นเรื่องส่วนตัว หรือส่วนร่วม โดยสามารถเข้าขอรับการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
4. บริการจัดหางาน
นักเรียนนักศึกษาสามารถขอรับบริการจัดหางานให้ทำระหว่างเรียนหรือเมื่อจบการศึกษาแล้ว
5. บริการติดตามผล เมื่อนักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาแล้ว
6. บริการจัดหาทุน
 - 6.1 ทุนส่งเสริมการศึกษา ปีการศึกษาหนึ่งนักเรียน นักศึกษาจะได้รับการจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 30 ทุน เป็นทุนที่ได้เปล่า
 - 6.2 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา วิทยาลัยฯ จะได้รับการจัดสรรยอดเงินจำนวนหนึ่งเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการเงินได้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษาหนึ่งไม่ต่ำกว่า 200 ทุน เป็นทุนที่ต้องชำระคืนเมื่อนักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาแล้วมีงานทำ

ทุนส่งเสริม

เปิดเทอมต้นเดือนพฤษภาคม ให้นักเรียนขอแบบฟอร์มขอทุนไปกรอกข้อมูลยื่นคำร้องต่องานแนะแนว เป็นผู้พิจารณา นักศึกษาได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเข้ารับทุนในวันไหว้ครูเดือนมิถุนายน

ผู้ขอต้องมีผลการเรียนดี ยากจน ช่วยเหลือกิจกรรมมีความประพฤติดีไม่เคยได้รับทุนต่อเนื่องอื่น ๆ มาก่อน เช่น ทุนเสมอมา ทุนทาคาฮาชิ (ทุนต่อเนื่องเป็นทุนที่ได้ติดต่อกันตลอดหลักสูตร โดยได้เปล่า)

ทุนกองทุนเงินกู้ของรัฐบาล

ผู้กู้รายเก่าที่เคยได้รับสิทธิกู้มาจากสถานศึกษาเดิม เปลี่ยนระดับมาอยู่ที่วิทยาลัยเทคนิคเทิงให้ดำเนินการดังนี้

1. เปิดภาคเรียนขอเอกสารใบรับรองการเป็นผู้กู้รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม และรับเอกสารขอคำ กู้ที่ห้องแนะแนวมากรอกใหม่เพื่อขอกู้ของปีการศึกษา 2567 สมุดบันทึกเก่าถ้าเป็นของธนาคารในจังหวัดเชียงราย ใช้เล่มเดิมได้ต่างจังหวัดให้มาขอเปิดใหม่ก่อนนำหลักฐานเปิดใหม่ไม่ปิดเล่มเดิม

2. เตรียมหลักบ้านประกอบคำขอเงินกู้ให้ครบ
3. ผ่านการเซ็นจนครบ นำเอกสารคืนที่ห้องแนะแนว
4. ทำสัญญาตามประกาศงานแนะแนว

**** กรณีนักศึกษาจะไม่กู้ในปีการศึกษา 2567 ให้นักเรียนขอใบรับรองการเป็นผู้กู้รายเก่าจากสถานศึกษา เดิม ดำเนินการรักษาสภาพด้วยตนเองที่ห้องแนะแนว ****

ผู้กู้รายใหม่ (นักเรียน นักศึกษาที่ไม่เคยกู้เงินมาก่อน) ให้ดำเนินการดังนี้

1. เปิดภาคเรียนไปรับเอกสารคำขอกู้มากรอก

2. เตรียมหลักฐานคำขอกู้ให้ครบ ประกอบด้วยรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูปสำเนาทะเบียน บ้าน สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้, ผู้ค้ำ, ผู้รับรองรายได้ หนังสือผู้รับรองรายได้ผู้ปกครอง หนังสือรับรองเงินเดือนของ บิดามารดา (ผู้ปกครองที่เป็นข้าราชการ)

3. ผ่านการเซ็นให้ครบยื่นที่แผนกด้วยตนเอง
4. แผนกพิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสม
5. งานแนะแนวประกาศชื่อผู้รับการพิจารณา
6. ผู้ที่ได้รับทุนรับใบอนุญาตเปิดบัญชีใหม่เพื่อไปเปิดบัญชีกับธนาคาร
7. ผู้ได้รับทุนเตรียมเอกสาร คือ สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้, ผู้ค้ำ (ที่เจ้าของต้องรับรองสำเนา ถูกต้องด้วยตนเอง) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่เปิดจากข้อ 6

8. ผู้ได้รับทุนดำเนินการทำสัญญา นำบัตรประชาชน, บัตรนักศึกษา, สำเนาทะเบียนบ้าน (ตัวจริง ของผู้กู้, ผู้ค้ำ) คู่สมรสผู้ค้ำประกันในวันที่ทำสัญญา

5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา

เพื่อให้การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จจาก วิทยาลัยเทคนิคเทิง จึงได้กำหนดคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่สังเกตได้ ขณะทำการสอน ไปใช้ในการวัดประเมินผลในแต่ละภาคเรียน คือ มีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูตเวที ความคิดสร้างสรรค์ การพึ่งตนเอง ความอดทนอดกลั้น

บทที่ 7

การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

1. การวางแผนการจัดทำงบประมาณ

1.1 จำนวนผู้เรียน

ระดับชั้น	ปี พ.ศ. 2565 (คน)	ปี พ.ศ. 2566 (คน)	ปี พ.ศ. 2567 (คน)
ปวช. ปีที่ 1	254	200	207
ปวช. ปีที่ 2	234	246	161
ปวช. ปีที่ 3	383	372	360
ปวส. ปีที่ 1	101	157	167
ปวส. ปีที่ 2	155	162	221
รวม	1,127	1,137	1,116

1.2 รายรับ

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)			รวม (บาท)	หมายเหตุ
		2565	2566	2567		
1	งบดำเนินงาน	1,050,000	2,100,000	2,760,800	5,910,800	
2	งบอุดหนุน	9,070,000	10,080,000	11,902,000	31,052,000	
3	ค่าจ้างอัตราจ้าง	6,225,000	5,270,000	4,712,520	16,207,520	
4	สาธารณูปโภค -ค่าไฟฟ้า -ค่าน้ำประปา -ค่าโทรศัพท์	1,100,000	1,240,000	1,008,000	3,348,000	
รวมทั้งสิ้น		17,445,000	18,960,000	20,383,320	56,518,320	

1.3 รายจ่าย

รายการ	ปี พ.ศ. 2565	ปี พ.ศ. 2566	ปี พ.ศ. 2567
1. ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	1,730,000	2,000,000	1,890,000
2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	955,000	875,400	882,000
3. ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	3,200,000	2,500,000	920,000
4. ด้านการบริหารวิชาการและวิชาชีพ	80,000	80,000	80,000
5. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย	100,000	128,000	120,000
6. ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก	2,500,000	2,000,000	2,200,000
7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	20,000	10,000	20,000
8. ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	1,268,000	938,300	672,500
รวม	9,853,000	8,576,700	6,784,500

1.4 รำงกรอบงบ 3 ปี

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)			รวม (บาท)	หมายเหตุ
		2568	2569	2570		
1	งบดำเนินงาน	1,500,000	2,500,000	3,000,000	7,000,000	
2	งบอุดหนุน	10,500,000	11,000,000	12,500,000	34,000,000	
3	ค่าจ้างอัตราจ้าง	5,300,000	6,300,000	7,200,000	18,800,000	
4	สาธารณูปโภค -ค่าไฟฟ้า -ค่าน้ำประปา -ค่าโทรศัพท์	1,200,000	1,440,000	1,500,000	4,140,000	
รวมทั้งสิ้น		18,500,000	21,240,000	24,200,000	63,940,000	

1.5 รำงการจ้ดรองความต้องการบลงทุน ครุภัณฑ์การศึกษา ปีงบประมาณ 2568 - 2570

รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม	หมายเหตุ
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ				
1. ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 29/3103-B029	10 เครื่อง	25,000	250,000	
2. เครื่องเชื่อม MIG อินเวอร์เตอร์ 350A 39/3103-B039	2 เครื่อง	53,750	107,500	
3. เครื่องเชื่อม MIG อินเวอร์เตอร์ 37/3103-B037	10 เครื่อง	16,250	162,500	
รวม			520,000	
สาขาวิชาช่างยนต์				
1. ลิฟท์ยกรถแบบ 2 เสาค เป็นเครื่องยกรถแบบใช้ไฟฟ้าชนิดตั้งอยู่กับที่ มีเสารับน้ำหนักยกรถขึ้นลงตามแนวตั้งสามารถยกรถยนต์ได้ไม่ต่ำกว่า 2.5 ตัน รหัสครุภัณฑ์ EAt0412 ชย.56	1 ชุด	160,000	160,000	
2. เครื่องมือวัดละเอียดช่างยนต์ เป็นเครื่องมือวัดละเอียดที่ใช้ตรวจและปรับแต่งชิ้นส่วนของเครื่องยนต์ประกอบด้วย ไมโครมิเตอร์ เวอร์เนียร์ ไดอัลเกจ บอร์เกจ รหัสครุภัณฑ์ EAt1303 ชย.56	1 ชุด	400,000	400,000	
3. มัลติมิเตอร์แบบดิจิตอลสำหรับรถยนต์เป็นมัลติมิเตอร์แบบดิจิตอลสามารถวัดแรงเคลื่อน DC,AC ความต้านทาน, ความจุคอนเด็นเซอร์ ไดโอด อุณหภูมิ ความถี่ รอบ/นาที ทรานซิสเตอร์ สัญญาณพัลส์ มุมตะแวง %คิวตี้ มีสวิทช์เลือกย่านการวัดต่างๆได้ รหัสครุภัณฑ์ EAt 1416 ชย.56	1 ชุด	440,000	440,000	
รวม			1,000,000	

1.5 ร่างการจัดรองความต้องการงบลงทุน ครุภัณฑ์การศึกษา ปีงบประมาณ 2568 – 2570 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม	หมายเหตุ
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง				
1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1 ชุด	1,000,000	1,000,000	
2. ชุดฝึกระบบป้องกันไฟฟ้าด้วยรีเลย์ป้องกันแบบ โมดูลพร้อมชุด Four-Quadrant Dynamometer	1 ชุด	2,900,000	2,900,000	
3. ชุดปฏิบัติการเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบเป็นโมดูล เชื่อมต่อแสดงผลทางเครื่องมือวัดผ่านจอคอมพิวเตอร์	1 ชุด	2,290,000	2,290,000	
รวม			6,190,000	
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง				
1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1 ชุด	1,000,000	1,000,000	
2. ชุดปฏิบัติการทดสอบงานคอนกรีต	1 ชุด	740,000	740,000	
3. ชุดทดสอบงานดิน ปฐพี กลศาสตร์	1 ชุด	1,800,000	1,800,000	
รวม			3,540,000	
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์				
1. ชุดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมระบบ เครือข่ายพร้อมชุดอุปกรณ์ปฏิบัติการเรียนการสอนใน ห้องเรียน	1 ชุด	2,000,000	2,000,000	
รวม			2,000,000	
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน				
1. ชุดครุภัณฑ์เครื่องกลึงยืนศูนย์ท้ายแทนขนาด 150 มม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	10 ชุด	300,000	3,000,000	
2. ชุดปฏิบัติการเครื่องกัด CNC พร้อมเครื่องพิมพ์ 3 มิติแบบขับเคลื่อนด้วย Servo Motor ขนาดโต๊ะงานไม่น้อยกว่า 290*560 มิลลิเมตร	1 ชุด	2,980,000	2,980,000	
3. ชุดห้องปฏิบัติการเครื่องกัด CNC พร้อม โปรแกรมการออกแบบ CAD/CAM ในชุดโปรแกรมเดียวกัน	1 ชุด	2,900,000	2,900,000	
รวม			8,880,000	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1 ชุด	1,000,000	1,000,000	
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1 ชุด	1,000,000	1,000,000	
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1 ชุด	1,000,000	1,000,000	
รวม			3,000,000	

1.5 ร่างการจัดรองความต้องการงบประมาณ ครุภัณฑ์การศึกษา ปีงบประมาณ 2568 – 2570 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม	หมายเหตุ
สาขาวิชาการบัญชี				
1. ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาการบัญชี	1 ชุด	1,500,000	1,500,000	
2. ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Smart Classroom	1 ชุด	1,700,000	1,700,000	
3. ชุดปฏิบัติการห้อง Smart Classroom	1 ชุด	2,000,000	2,000,000	
รวม			5,200,000	

2. แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
1. ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	นายศุภชัย คำวัน	กรรมการฝ่ายวิชาการ
2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	นายศุภชัย คำวัน	กรรมการฝ่ายวิชาการ
3. ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	นายจตุพล ชันดี	กรรมการฝ่ายบริหาร ฯ
4. ด้านการบริหารวิชาการและวิชาชีพ	นายศุภชัย คำวัน	กรรมการฝ่ายวิชาการ
5. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	นายกมลชน ศรีวิสัย	กรรมการฝ่ายแผนงาน ฯ
6. ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก	นายลิขิต ชัดแก้ว	กรรมการฝ่ายพัฒนา ฯ
7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	นายกมลชน ศรีวิสัย	กรรมการฝ่ายแผนงาน ฯ
8. ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	นายศุภชัย คำวัน	กรรมการฝ่ายวิชาการ

ภาคผนวก

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 ถึง ปีการศึกษา 2570

1. ว่าที่ ร.ต. สมฤทธิ์	ไกลถิ่น	ประธานกรรมการ
2. นายลิขิต	ขัดแก้ว	กรรมการ
3. นายกมลชน	ศรีวิสัย	กรรมการ
4. นายจตุพล	ขันตี	กรรมการ
5. นายศุภชัย	คำวัน	กรรมการ
6. นายหลง	สมฤทธิ์	กรรมการ
7. นายพงษ์ศิริ	โฉมยา	กรรมการ
8. นายสิทธิชัย	เวียงคำ	กรรมการ
9. นายนิรันดร์	ศรีทอง	กรรมการ
10. นายสรศักดิ์	ภูระโห่ง	กรรมการ
11. นางอัญชลี	เวียงคำ	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการผู้จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. นายกมลชน	ศรีวิสัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. นายสรศักดิ์	ภูระโห่ง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
3. นายเฉลิมภพ	ใจวงศ์	หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
4. นายสุพจน์	ดื้อคำ	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
5. นางเครือฟ้า	เชียงแขก	หัวหน้างานความร่วมมือ
5. นายวรวิช	ปันอินทร์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
6. นางสาวจตุพร	เมืองมา	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
7. นางสาวเจนจิรา	อินธิมา	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ภาพประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปี พ.ศ. 2568 ถึง ปี พ.ศ. 2570

